



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

6 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MELIORACIJOS FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 27 d. Nr. TS-298

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 24 punktu 15 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės melioracijos fondo nuostatus (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. TS-298

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MELIORACIJOS FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės melioracijos fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono savivaldybės melioracijos fondo (toliau – Fondas), skirto valstybei priklausantiems ir Kauno rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomiems melioracijos statiniams (išskyrus išnuomotų ar kitaip perleistų kitiems naudotojams) (toliau – Melioracijos statiniai) remontuoti, rekonstruoti ir prižiūrėti lėšų naudojimą ir apskaitą, Fondo komisijos sudarymą, funkcijas, atsakomybę ir atskaitomybę.
2. Fondo paskirtis – finansuoti Melioracijos statinių remontą, rekonstrukciją ir priežiūrą.
3. Fondo lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Fondo lėšas skirsto komisija, kurios nariai skiriami Savivaldybės mero potvarkiu.

II SKYRIUS FONDO LĖŠOS IR APSKAITA

5. Fondo lėšas sudaro:
 - 5.1 žemės mokestis už žemės ūkio paskirties žemę. Ši lėšų dalis nustatoma atsižvelgiant į apskaičiuotą žemės mokesčio sumą už žemės ūkio paskirties žemę Kauno rajone, kuri einamųjų metų lapkričio mėnesį skelbiama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos svetainėje;
 - 5.2 kitos lėšos.
6. Fondo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

III SKYRIUS FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

7. Fondo lėšos naudojamos tik valstybei priklausančių ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomų Melioracijos statinių (išimtis gali būti taikoma Nuostatų 7.3 papunkčio atveju):

7.1. remonto, rekonstrukcijos ir darbų priežiūros finansavimui;

7.2. techninės dokumentacijos parengimui;

7.3. Europos Sąjungos ir kitų finansavimo šaltinių finansuojamų projektų, skirtų Nuostatų 7.1, 7.2 ir 7.4 papunkčiuose nurodytų darbų ir paslaugų vykdymui Savivaldybės teritorijoje, bendram finansavimui;

7.4. priežiūrai (įskaitant avarinių gedimų šalinimą).

8. Fondo lėšomis disponuoja Savivaldybės administracija atsižvelgdama į skirtą einamųjų metų biudžetą. Lėšos skiriamos tik šių Nuostatų 7 punkte nurodytoms išlaidoms finansuoti.

9. Savivaldybės administracija atlieka darbų ir (arba) paslaugų užsakovo, sutarčių priežiūros ir kontrolės funkcijas.

10. Rangovai darbams vykdyti ir paslaugų teikėjai parenkami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo sutartis su rangovais ir / ar paslaugų teikėjais. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi sutartyse numatytais sąlygomis ir terminais, atsiskaito su rangovais, paslaugų teikėjais.

11. Metinė Fondo biudžeto sąmata rengiama vadovaujantis šiais prioritetais:

11.1. žemių našumo balo prioritetas (laikoma, kad pirmiau reikia tvarkyti Melioracijos statinius tose kadastro vietovėse, kuriose žemių našumo balas yra didesnis);

11.2. blogos būklės griovių prioritetas (laikoma, kad pirmiau reikia tvarkyti Melioracijos statinius tose kadastro vietovėse, kuriose blogos būklės ir bendro griovių ilgio santykis yra didesnis);

11.3. blogos būklės drenuojamo (sausinamo) ploto prioritetas (laikoma, kad pirmiau reikia tvarkyti Melioracijos statinius tose kadastro vietovėse, kuriose blogos būklės ir drenuojamojo ploto santykis yra didesnis);

11.4. Savivaldybės administracijoje gautų fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl Melioracijos statinių gedimų skaičius kadastro vietovėje per paskutinius 2 metus ir ilgiau, laikoma, kad pirmenybė teikiama kadastro vietovėms, dėl kurių prašymų gauta daugiausiai (informaciją apie gautus prašymus teikia Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius (toliau – ir Skyrius));

11.5. statiniams, prie kurių remonto ir/ar rekonstrukcijos darbų žemės savininkai savo lėšomis prisidės ne mažiau kaip 20 proc.

12. Einamaisiais metais metinė Fondo sąmata gali būti tikslinama atsižvelgiant į atsiradusius objektyvius pokyčius, kurių nebuvo įmanoma suplanuoti metų pradžioje, kaip – po viešųjų pirkimų procedūrų likus nepanaudotų lėšų; atsiradus poreikiui bendrai finansuoti

projektus ar kitais šiuose Nuostatuose neįvardintais, bet Fondo komisijos sprendimu pagrįstais atvejais. Metinėje Fondo sąmatoje gali būti numatoma „Nenumatytų lėšų“ kategorija, kuriai gali būti skirta ne daugiau kaip 10 proc. einamaisiais metais skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

FONDO KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Fondo komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

14. Fondo komisija sudaroma iš 7 narių: 2 atstovus deleguoja Savivaldybės meras, 3 atstovus deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius, 2 atstovus deleguoja Žemės ir (arba) miško savininkus vienijančios asociacijos.

15. Fondo komisijos pirmininką ir pavaduotoją iš Fondo komisijos narių skiria Savivaldybės meras.

16. Fondo komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Fondo komisijos pirmininkas. Jei pirmininko nėra, posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Fondo komisijos pirmininko pavaduotojas.

17. Fondo komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį ir gali vykti nuotoliniu ir (ar) kontaktiniu būdu.

18. Fondo komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Fondo komisijos narių. Fondo komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

19. Fondo komisijos narys privalo nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, kuris gali sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Fondo komisijos narys tokiu atveju privalo informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Šis faktas turi būti užfiksuotas Fondo komisijos posėdžio protokole.

20. Fondo komisijos nariai, prieš pradėdami darbą, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją.

21. Fondo komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir sekretorius, kurį skiria Savivaldybės meras. Fondo komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

22. Sekretorius rengia darbotvarkę ir medžiagą Fondo komisijos posėdžiui. Posėdžiui reikalingus dokumentus Fondo komisijos nariai turi gauti elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos.

23. Į Fondo komisijos posėdį gali būti kviečiami kiti suinteresuoti asmenys – ūkininkai, nevyriausybinių organizacijų ir asociacijų, verslo įmonių atstovai, konsultantai,

Savivaldybės administracijos ar Savivaldybės įstaigų specialistai, nepriklausomi ekspertai. Balsavimo teisę posėdžiuose turi tik Fondo komisijos nariai.

24. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam reikalingas Fondo komisijos sprendimas, Fondo komisijos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimo procedūra šia tvarka:

24.1. Fondo sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia Fondo komisijos nariams svarstomo klausimo dokumentus;

24.2. Fondo komisijos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;

24.3. jeigu per Nuostatų 24.2 papunktyje nustatytą terminą nuomonė nepareiškama, laikoma, kad Fondo komisijos narys pritaria svarstomam klausimui.

V SKYRIUS FONDO KOMISIJOS FUNKCIJOS

25. Fondo komisijos funkcijos:

25.1. atsižvelgdama į numatomas lėšas ir Nuostatų 11 punkte įvardintus prioritetus, sudaro Fondo metinę išlaidų sąmatą;

25.2. iki einamųjų metų kovo 31 d. teikia tvirtinti lėšų panaudojimo ataskaitą Savivaldybės tarybai, už praėjusius kalendorinius metus.

26. Fondo komisija gali teikti Savivaldybės tarybai siūlymus:

26.1.dėl Fondo Nuostatų keitimo;

26.2.dėl priemonių Melioracijos statinių būklės gerinimui Kauno rajone.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ, ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

27. Savivaldybės administracijos buhalterinę apskaitą tvarkantis skyrius atsako už Fondo lėšų apskaitos vedimą, išmokėjimo teisingumą ir konfidencialios informacijos saugojimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Savivaldybės Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius atsakingas už:

28.1. einamaisiais metais skirtų lėšų racionalų panaudojimą, Melioracijos statinių rekonstravimo, remonto projektų, sąmatų, techninių dokumentų rengimą, konkursų inicijavimą, darbų ir paslaugų kokybės kontrolę;

28.2. lėšų panaudojimo ataskaitos už praėjusius kalendorinius metus parengimą ir pateikimą Fondo komisijai ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d.;

28.3. Fondo komisijos patvirtintos metinės sąmatos paskelbimą Savivaldybės interneto svetainėje.

29. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

30. Fondo lėšos administruojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nuostatomis ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šie Nuostatai priimami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
