

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖ

1. Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (koordinatorius) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – projekto „Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesų koordinavimo plėtra Lietuvos Respublikos savivaldybėse“ (toliau – projektas) vykdymas.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikacinius laipsnius ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją sociologijos, socialinio darbo, politikos mokslų, komunikacijos, informacijos paslaugų, psichologijos, visuomenės sveikatos, teisės, ekonomikos, vadybos, žmonių išteklių vadybos, viešojo administravimo, pedagogikos, edukologijos, andragogikos arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikacinius laipsnius ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo ir (ar) savanorystės patirtį užsieniečių integracijos ir (arba) migracijos, ir (arba) darbo su pabėgėliais srityse.
2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais;
3. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisyklės ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, išmanyti teisės aktų rengimo taisyklės;
4. gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti ir analizuoti informaciją, rengti išvadas bei pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
5. mokėti dirbti kompiuteriu (*Microsoft Office* programiniu paketu);
6. mokėti anglų ir (arba) rusų kalbą B1 lygiu.

FUNKCIJOS

1. telkia socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros, užimtumo įstaigas, teisėsaugos institucijas, seniūnijas, bendruomenines organizacijas, nevyriausybinės organizacijas, darbdavius ir kitas institucijas, įstaigas bei organizacijas bendram darbui užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos srityje ir skatina tarpinstitucinį bendradarbiavimą siekiant įveikti užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos iššūkius ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus savivaldybės teritorijoje;
2. vykdo užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesų stebėseną savivaldybėje, ne rečiau nei kas metus nustato savivaldybėje gyvenančių užsienio kilmės Lietuvos gyventojų poreikius ir integracijos iššūkius;
3. Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos koordinavimo savivaldybėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-418, 6.2 papunktyje nustatyta tvarka nustato savivaldybėje gyvenančių užsienio kilmės Lietuvos gyventojų poreikius ir integracijos iššūkius, jų pagrindu rengia pasiūlymus dėl savivaldybėje gyvenančių užsienio kilmės Lietuvos gyventojų tolesnės integracijos ir (ar) užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos savivaldybėje bendrą planą (toliau – Planas), koordinuoja ir siekia, kad būtų užtikrintas Plano įgyvendinimas, vykdo užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos priemonių įgyvendinimo savivaldybėje stebėseną;

4. rengia paraiškas projektų, kuriuos įgyvendinant siekiama patenkinti nustatytus savivaldybės užsienio kilmės Lietuvos gyventojų poreikius ir teikia integracijos paslaugas, finansavimui gauti, užtikrina projektų, kuriems skirtas finansavimas, vykdymą;

5. atstovauja užsienio kilmės Lietuvos gyventojų interesams integracijos klausimais vietos savivaldos ir nacionaliniu lygiu;

6. pagal kompetenciją dalyvauja su užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracija susijusių darbo grupių, komisijų, veikiančių savivaldybėje, kitose institucijose, įstaigose ar organizacijose, veikloje;

7. teikia informaciją užsienio kilmės Lietuvos gyventojams integracijos į Lietuvos valstybės politinį, socialinį, ekonominį ir (ar) kultūrinį gyvenimą klausimais ir kitais su integracija susijusiais užsienio kilmės Lietuvos gyventojams aktualiais klausimais;

8. šviečia visuomenę vietos savivaldos lygiu migracijos, užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos klausimais:

8.1. organizuoja visuomenės švietimo veiklas užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos srityje: renginius, diskusijas, informacines ar socialinių tinklų kampanijas, kitas iniciatyvas;

8.2. planuoja ir įgyvendina užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos informacinę kampaniją, organizuoja informacijos dalijimąsi žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, leidiniuose ir kituose viešinimo kanaluose;

8.3. skatina savivaldybės užsienio kilmės Lietuvos gyventojų ir vietos bendruomenių sąveiką per bendrą iniciatyvų, renginių ar kitokių veiklų įgyvendinimą;

8.4. dalyvauja ir (ar) organizuoja dalyvavimą tyrimuose, susijusiuose su užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracija;

8.5. dalinasi turima metodine medžiaga su įvairių sričių specialistais, veikiančiais savivaldybėje;

8.6. ne rečiau kaip kartą per metus informuoja savivaldybės tarybą ir savivaldybės administraciją apie užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos savivaldybėje tendencijas;

9. vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiektas užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos koordinavimo savivaldybėje tikslas;

Informacija apie įstaigą: Atranką laimėjusiam pretendentui nustatomas 3 (trijų) mėnesių išbandymo terminas.

Vertinimo metodai: Interviu

Atranką organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:

Pareigos: Socialinės paramos skyriaus vedėja

Vardas, Pavardė: Margarita Vensloviene

Telefonas: +370 614 14712

El. paštas: margarita.vensloviene@krs.lt

Adresas: Savanorių pr. 371, 49500, Kaunas

Gyvenimo aprašymus siųsti el. paštu: margarita.vensloviene@krs.lt