**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.2. darbo patirties sritis – finansų srities patirtis;

12.3. darbo patirtis srityje – 1 metai;

arba:

12.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.5. darbo patirties sritis – ekonomikos srityje;

12.6. darbo patirtis srityje – 1 metai;

arba:

12.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.8. darbo patirties sritis – teisės srityje;

12.9. darbo patirtis srityje – 1 metai;

arba:

12.10. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.11. darbo patirties sritis – audito arba vidaus audito srities patirtis;

12.12. darbo patirtis srityje – 1 metai;

arba:

12.13. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.14. darbo patirties sritis – kontrolės srities patirtis ;

12.15. darbo patirtis srityje – 1 metai.

**FUNKCIJOS**

1. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.

2. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.

3. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.

4. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

5. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikti išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų, siekiant įgyvendinti prevencines priemones..

6. Vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais audito atlikimą, atlieka savivaldybės kontrolieriaus pavestus auditus..

7. Rengia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodytų išvadų projektus.