|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  2024 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. T1-28 |

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti vaikų vasaros stovyklų programų (toliau – Programų) konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo, reikalavimų Programų teikėjams ir Programoms, Programų vertinimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą, tvarką.
2. Programų finansavimo tikslai:
   1. finansuoti Programas, kuriose organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla vaikų vasaros atostogų metu;
   2. skatinti turiningą vaikų laisvalaikį ir užimtumą, sudarant sąlygas jų saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui(si).
3. Vaikų ir jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
4. Programos teikėjai įsipareigoja pasirašyti sutartį raštu su stovykloje dalyvaujančio vaiko tėvais (atstovais pagal įstatymą) ir šioje sutartyje nustatyti vaiko asmens duomenų tvarkymo, saugojimo ir viešinimo sąlygas. Sąlygos turi būti nustatomos vadovaujantis Reglamentu bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartyje tėvai turi būti informuoti apie jų vaikų, dalyvaujančių Programoje, asmens duomenų (vaiko vardas, pavardė, lankoma mokykla, klasė,informacija apie stovyklą) perdavimą Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui (toliau – Skyrius) stovyklai finansuoti skirtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslais.

**II SKYRIUS**

**PROGRAMŲ DALYVIŲ TIKSLINĖ GRUPĖ**

1. Konkursui teikiamos Programos, kuriose dalyvaus tik Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokantys vaikai.
2. Organizuojant Programas rekomenduojama įtraukti vaikus:
   1. augančius socialinę riziką patiriančioje šeimoje;
   2. augančius daugiavaikėje šeimoje;
   3. turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP);
   4. atvykusius į Kauno rajoną iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje ar (ir) pabėgėlių iš kitų šalių vaikus, besimokančius Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

**III SKYRIUS**

**PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

1. Konkursą organizuoja Skyrius.
2. Informacija apie Konkursą skelbiama Kauno rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.krs.lt](http://www.krs.lt).
3. Programų paraiškos Konkursui teikiamos kvietime teikti paraiškas nustatyta tvarka ir terminais.
4. Konkursui pateikiama:
   1. užpildyta nustatytos formos Programų Konkurso paraiška (1 priedas);
   2. Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – ŠMIR) išrašas, nurodantis, kad Programos teikėjas yra įregistruotas ŠMIR (išskyrus atvejus, kai Programos teikėjas yra Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga arba Kauno rajono savivaldybės neformaliojo švietimo mokykla);
   3. dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti Programos teikėjo vardu, jei Programos teikėjui atstovauja ne jo vadovas;
   4. verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos kopija, jei Programos teikėjas yra laisvasis mokytojas.
5. Paraiškos registruojamos pagal jų gavimo datą. Pasibaigus Paraiškų pateikimo terminui, paraiškos nėra registruojamos.
6. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, negalima Programų teikėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus.
7. Skyrius neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiška nebuvo gauta ar gauta pavėluotai. Pavėluotai gauta paraiška neregistruojama.

**IV SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS IR PROGRAMOMS**

1. Programų teikėjai gali būti laisvieji mokytojai, Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos, neformaliojo švietimo mokyklos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, kurie:
   1. registruoti ŠMIR;
   2. užtikrina dalyvių sveikatą ir saugumą, higienos sąlygas, veiklos organizavimo kokybę, teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;
   3. turi asmenis, turinčius teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.
2. Laisvieji mokytojai, gali įgyvendinti Programas, jeigu:
   1. turi teisę dirbti mokytoju pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį;
   2. turi įsigiję verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.

16. Dalyvauti Konkurse gali visi Aprašo 14 ir 15 punktuose nurodyti Programų teikėjai, išskyrus atvejus, kai Programų teikėjas Juridinių asmenų registro duomenimis, yra bankrutuojantis ar likviduojamas (taikoma tik juridiniams asmenims).

17. Programų teikėjas, rengdamas ir teikdamas stovyklų Programas Konkursui, privalo vadovautis šiuo Aprašu.

18. Vienas Programų teikėjas gali pateikti vieną paraišką. Išimtis taikoma bendrojo ugdymo mokykloms ir Kauno rajono neformaliojo švietimo mokykloms, kuriose mokosi daugiau nei 700 mokinių ar kurios turi skyrius. Tokiu atveju Konkursui galima pateikti dar vieną paraišką, siekiant įtraukti daugiau mokinių.

19. Kauno rajono savivaldybės kultūros centrai gali pateikti paraiškas Programas vykdyti kiekvienoje skirtingoje teritorijoje esančioje laisvalaikio salėje, siekiant užimti tos teritorijos vaikus.

20. Pateikus daugiau paraiškų nei nustatyta Apraše, vertinti priimama paskutinė iki termino pabaigos pateikta paraiška.

21. Programa turi tęstis ne trumpiau nei 5 nepertraukiamų kalendorinių dienų laikotarpį, stovyklos veiklose turi dalyvauti ne mažiau negu 15 vaikų. Vienos dienos vaikų užimtumo trukmė negali būti trumpesnė kaip 4 valandos be pertraukos.

1. Programų vertinimo kriterijai:

22.1. paraiška atitinka kvietime nurodytus reikalavimus, pateikti visi prašomi dokumentai;

22.2. pateiktas Programos pristatymas (Programos aktualumas, naujumas, tikslų aiškumas, uždavinių konkretumas, metodų tinkamumas, veiklų ir siekiamų rezultatų konkretumas ir jų tarpusavio sąsaja, sėkmės kriterijų ir jų įvertinimo būdų bei sklaidos numatymas);

22.3. pateiktas detalus Programos veiklų įgyvendinimo planas, planuojamos išlaidos.

1. Prioritetas skiriamas Programoms:
   1. visos dienos (8 val.) stovykloms su maitinimu;
   2. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;
   3. skatinančioms vaikų kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumo ugdymą, vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, orientuotoms į smurto ir patyčių prevenciją;
   4. numatančioms STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerinio, menų ir matematinio ugdymo) srities veiklas;
   5. įtraukiančioms į veiklas socialinius partnerius, išorės lektorius.
2. Už Programos veiklų įgyvendinimą turi būti paskirtas atsakingas asmuo (Programos vadovas), kuris privalo turėti neformaliojo vaikų švietimo veiklų organizavimo ir (arba) koordinavimo patirties, turintis teisę dirbti mokytoju pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.
3. Programai įgyvendinti ne daugiau kaip 15 vaikų grupei skiriamas vienas grupės vadovas, 15 SUP vaikų – ne mažiau kaip 2 grupės vadovai. Konkretų grupės vadovų skaičių, atsižvelgdamas į vasaros stovyklos specifiką, vaikų amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato Programos teikėjas.
4. Grupės vadovai turi atitikti 14.3 papunktį.
5. Programos turi būti vykdomos specialiai vaikų vasaros užimtumui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo ar kitose įstaigose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje, turi būti sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniems ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti ir panašiai.
6. Programos vykdymo metu turi būti teikiamos maitinimo paslaugos (jei Programos trukmė ilgesnė nei 4 valandos per dieną).
7. Tą pačią Programą gali vykdyti tik vienas Programos teikėjas. Programos teikėjas taip pat negali būti partneriu kitų Programų teikėjų paraiškose. Nustačius, kad Programos teikėjai pažeidžia šią nuostatą, jų paraiškos laikomos netinkamomis ir nevertinamos.
8. Visos Programos veiklos turi būti vykdomos užtikrinant dalyvių sveikatą ir saugumą, organizuojamos saugioje aplinkoje ir nekelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

**V SKYRIUS**

**PROGRAMŲ VERTINIMAS**

1. Paraiškų vertinimas susideda iš administracinio vertinimo ir Programos turinio bei biudžeto pagrįstumo vertinimo.
2. Administracinį vertinimą ir Programos turinio bei biudžeto pagrįstumo vertinimą atlieka Skyriaus vedėjo sudaryta Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).
3. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, organizuojamas administracinis paraiškų vertinimas. Atliekant administracinį paraiškų vertinimą, Komisija tikrina paraiškų atitiktį šiems formaliems Konkurso reikalavimams:

33.1. ar Programos teikėjas turi teisę dalyvauti Konkurse (ar atitinka Aprašo 14 ir 15 punktus);

33.2. ar paraiška pateikta pagal reikiamą formą;

33.3. ar pateikti visi Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai;

34. Komisija turi teisę vieną kartą el. paštu paprašyti pateikti trūkstamus dokumentus, taip pat jei ant dokumentų trūksta parašo ar antspaudo, Programos teikėjas turi juos pateikti per 3 darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo el. paštu dienos. Jei Programos teikėjas nepateikia dokumentų per nustatytą terminą, paraiška toliau nevertinama.

1. Programos turinio bei biudžeto pagrįstumas vertinamas pagal Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklos programos vertinimo protokole nustatytus kriterijus (2 priedas).
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.
3. Programa nefinansuojama, jei Komisija Programai skiria 10 ir mažiau balų.

**VI SKYRIUS**

**PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

1. Programos konkurso būdu yra finansuojamos iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų.
2. Lėšos Programos teikėjui skiriamos Skyriaus vedėjo įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos pateiktus siūlymus.
3. Programos teikėjas, kurio Programai buvo skirtas finansavimas, su Skyriaus vedėju pasirašo Programos finansavimo sutartį (toliau – Sutartis). Prie Sutarties pridedama Programai skirtų lėšų sąmata ir vaikų sąrašas (4 priedas), kuri(e) yra neatskiriama Sutarties dalis.
4. Programos teikėjui nepasirašius Sutarties per 14 darbo dienų nuo Sutarties išsiuntimo dienos, lėšos Programos vykdymui nebeskiriamos.
5. Lėšos gali būti naudojamos mokinių dalyvavimo Programoje išlaidoms finansuoti:

42.1. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

42.2. transporto išlaidoms, kurui;

42.3. patalpų, tiesiogiai naudojamų stovykloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiui;

* 1. Programai įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

1. Lėšos turi būti skiriamos mokinių edukaciniams, pažintiniams, kūrybiniams, fizinio aktyvumo poreikiams tenkinti.
2. Lėšos negali būti naudojamos:

44.1. Programos rengimo išlaidoms;

* 1. darbo užmokesčiui;

44.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

44.4. įsiskolinimams padengti, išlaidoms, susijusioms su išperkamosios nuomos (lizingo) sutartimis;

44.5. baudoms, delspinigiams, išlaidoms finansinėms nuobaudoms;

44.6. bylinėjimosi išlaidoms;

44.7. paramos skyrimui;

44.8. išlaidoms, skirtoms savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

44.9. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

* 1. visos Programos įgyvendinimo paslaugai pirkti iš kito fizinio ar juridinio asmens;
  2. išlaidoms, skirtoms veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

1. Programos teikėjas gali atsisakyti Programai skirto finansavimo, apie tai raštu turi informuoti Skyrių ir grąžinti skirtas lėšas į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą per 10 darbo dienų.
2. Programų, kurioms skirtas finansavimas, sąrašas skelbiamas Kauno rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.krs.lt](http://www.krs.lt).

**VII SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

1. Programos teikėjas, pasibaigus Programai, Skyriui pateikia Programos finansinę ataskaitą (pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu), išlaidas pateisinančius dokumentus, Programos veiklos ataskaitą (3 priedas), mokinių, dalyvavusių veiklose, sąrašą (4 priedas);
2. Atsiskaitymo už įgyvendintą Programą tvarka ir terminai nustatomi Sutartyje.
3. Programai skirtos ir nepanaudos lėšos grąžinamos į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą per 5 darbo dienas po Programos įvykdymo. Programos teikėjas raštu apie tai informuoja Skyrių.
4. Pasirašius Sutartį ir išaiškėjus, kad Programoje dėl pateisinamų priežasčių nedalyvaus visi 4 priede nurodyti vaikai, Programos teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Skyrių ir per 30 darbo dienų į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą grąžinti lėšas, proporcingai skirtas nedalyvaujantiems vaikams.
5. Lėšos turi būti naudojamos pagal Sutartyje nurodytą sąmatą Sutartyje nurodytai veiklai. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytą sąmatą ir (ar) ne Sutartyje nurodytai veiklai, Programos teikėjo turi būti grąžintos į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą per 30 darbo dienų nuo nustatymo datos apie lėšų panaudojimą ne pagal Sutartyje nurodytą sąmatą ir(ar) ne Sutartyje nurodytai veiklai. Negrąžinus lėšų, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Jei finansavimą gavęs Programos teikėjas nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą ir nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje, finansavimas gali būti sustabdytas, o skirtos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Programos teikėjas privalo laikytis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.
2. Programų teikėjų pateikti Skyriui asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, asmens duomenų apsauga reglamentuojančiais teisės aktais. Apraše nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti Programų teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti Programą, įvertinti Programų teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti Programų finansavimą, Skyriui tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti Programų finansavimą, įgyvendinimą ir kontrolę.
3. Už lėšų tinkamą panaudojimą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą, Programoje dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas, veiklos organizavimo kokybę atsako Programos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, Programos teikėjas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Paraiškos, Komisijos protokolai, užpildyti Komisijos narių vertinimo protokolai, Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos saugomos Skyriuje.
6. Skyrius su Programos teikėju bendrauja el. paštu, nurodytu paraiškoje, ir neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų Programos teikėjo nepasiekia laiškai arba su Programos teikėju negalima susisiekti kitu būdu.
7. Skundai dėl Aprašo įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Programos teikėjas informaciją apie gautą finansavimą ir vykdomas Programos veiklas skelbia savo interneto svetainėje ar socialinėje paskyroje.
9. Programų veiklos kontrolę vykdo Skyrius.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kauno rajono savivaldybės vaikų vasarosstovyklų programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PROGRAMŲ KONKURSO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **1. Programos teikėjo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas / laisvojo mokytojo vardas pavardė:** |
| Institucijos pavadinimas |
| Adresas |
| Telefonas |
| Elektroninis paštas |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie Programos vadovą** |
| Vardas, pavardė |
| Pareigos organizacijoje |
| Adresas |
| Telefonas |
| Elektroninis paštas |

|  |
| --- |
| **3. Programos pavadinimas** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Programai įgyvendinti pasirinktas veiklos tipas (pažymėti x)** | |
| Dieninė stovykla |  |
| Turistinė stovykla |  |
| Veiklos kryptis: | |
| Meninė | |
| Sporto | |
| Mokslinė | |
| Kraštotyros | |
| Turistinė | |
| Bendrojo profilio | |
| Kalbų mokymo | |
| Karinė | |
| Kita (įrašyti) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Programos vykdymo laikas ir trukmė** | |
| Programos vykdymo laikotarpis (tikslios datos) |  |
| Programos dienų skaičius |  |
| Vaikų užimtumas val. per dieną |  |

|  |
| --- |
| **6. Programos vykdymo tiksli vieta (įstaiga, adresas)** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Programos pristatymas** |
| 7.1.Aktualumas / naujumas / naudingumas |
| 7.2.Tikslas, uždaviniai |
| 7.3.Trumpas Programos aprašymas |
| 7.4. Metodai |
| 7.5. Siekiami rezultatai |
| 7.6. Sėkmės kriterijai, jų įvertinimo būdai |
| 7.7. Veiklų sklaida / viešinimas |
| 7.8. Jei Programa tęstinė, nurodyti, nuo kurių metų vykdoma |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Programos dalyviai (įrašyti)** | |
| **Dalyvių amžius**  7–10 metų 11–14 metų 15–18 metų (SUP – iki 21 m.) | |
| Stovykloje dalyvaujančių vaikų **skaičius (IŠ VISO)**  **IŠ JŲ:** |  |
| Vaikų, gaunančių socialinę paramą, skaičius |  |
| Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius |  |
| Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių **dėl negalios** turinčių vaikų skaičius |  |
| Vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje (vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų, vaikai, kuriems skirta minimali ar vidutinė priemonė ir pan.) |  |
| Vaikų, atvykusių į Kauno rajoną iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, ar (ir) pabėgėlių iš kitų šalių vaikų skaičius |  |
| Grupės vadovų (mokytojų) skaičius |  |
| Pagalbos mokiniui specialistų skaičius |  |
| Nepedagoginių darbuotojų skaičius |  |
| Sveikatos priežiūros specialistų skaičius |  |
| Savanorių skaičius |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Veiklų planas** | | | |
| Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai | Vykdymo laikas (**nurodyti kuo tiksliau – mėnuo, diena, laikas**) | Atsakingas vykdytojas | Vieta |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant Programą** (aprašykite kiekvieną numatomą Programos partnerį) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Kiti finansavimo šaltiniai** (būtina nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas, tėvų įnašą) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Programos išlaidos** | | | | |
| Eil.  Nr. | Išlaidų pavadinimas  (**detalizuoti ir nurodyti paskirtį**) | Lėšos, prašomos iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto (Eur) | | Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti šaltinį ir lėšų sumą Eur) |
| Ketvirtis | |
| II | III |
| 1. | Prekės (kokios, kiek, kokiam tikslui) |  |  |  |
| 2. | Paslaugos (kokios, kiek, kokiam tikslui) |  |  |  |
| 3. | Maitinimas (vaikų skaičius x 1 vaiko maitinimo kaina x dienų skaičius) |  |  |  |
| 4. | Kitos išlaidos (išlaidų pavadinimas, intensyvumas, kiekis, įkainiai) |  |  |  |
| **IŠ VISO:** | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 13. Prie paraiškos pridedama (jei teikėjas nėra Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga arba Kauno rajono neformaliojo švietimo mokykla): Švietimo ir mokslo institucijų registro išrašas (pažymėti x)   Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos kopija, jei Programos teikėjas yra laisvasis mokytojas (pažymėti x)   Kiti dokumentai: |

Patvirtinu, kad:

* Programos veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį;
* Programos veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
* visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
* ši Programa bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje Paraiškoje ir jos prieduose;
* Įsipareigoju informuoti Skyrių apie bet kokius Programos vykdymo pasikeitimus.

20-- m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Institucijos vadovo pareigos (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Programos vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––––––––––––––––––

Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PROGRAMOS VERTINIMO PROTOKOLAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Programos teikėjas |  |
| Programos paraiškos registracijos data, Nr. |  |
| Programos pavadinimas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paraiškos administracinė ir tinkamumo atitiktis (pažymėti X)** | **Atitinka** |  |
| **Neatitinka** |  |
| Pastabos | | |

**PROGRAMOS VERTINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | | Maksimalus galimų balų skaičius | Galimi skirti balai | Vertintojų skirti balai | |
| I | II |
| 1. | **Programos atitiktis nustatytiems prioritetams:** | | 16 | 0–2 |  |  |
| * Stovykla su maitinimu ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis | |
| * visos dienos (8 val.) stovykla | | 0–6 |
| * vykdomos STEAM veiklos | | 0–2 |
| * veiklos, skatinančios vaikų kūrybiškumą, pilietiškumą, socialinių emocinių kompetencijų ugdymą | | 0–2 |
| * turi socialinių partnerių / lektorių | | 0–2 |
| * turi kitų finansavimo šaltinių | | 0–2 |
| * neatitinka nė vieno prioriteto | | 0 |
| 2. | **Programos pristatymas:** | | 12 | 0–2 |  |  |
| * aktualumas / naujumas / naudingumas | |
| * tikslas ir uždaviniai, jų aiškumas, konkretumas | | 0–2 |
| * aktyvių, netradicinių metodų numatymas | | 0–2 |
| * siekiamų rezultatų konkretumas, sąsajos su numatytomis veiklomis | | 0–2 |
| * sėkmės kriterijai ir jų (į)vertinimo būdai | | 0–2 |
| * patirties sklaida / informacijos viešinimas | | 0–2 |
| 3. | **Programos veiklų įgyvendinimo planas:** | | 6 | 6 |  |  |
| * nuoseklus ir detalus | |
| * iš dalies nuoseklus ir detalus | | 1-5 |
| * nenuoseklus ir nedetalus | | 0 |
| 4. | **Reikalingų lėšų pagrindimas, atitikimas numatytų priemonių įgyvendinimui:**  (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutines kainas) | | 6 |  |  |  |
|  | * pagrįstos, detalizuotos, realiai suplanuotos, pateikti apskaičiavimai | | 6 |  |  |
| * pagrįstos, detalizuotos, realiai suplanuotos, nepateikti apskaičiavimai | | 4 |  |  |
| * iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnių apskaičiavimų | | 2 |  |  |
| * nepagrįstos | | 0 |  |  |
| **Galima surinkti balų suma** | | | **40** |  |  |  |
| **Programai skirti vertintojų balai** | | | | |  |  |
| **Bendras balų vidurkis** *(abiejų vertintojų skirtų balų suma padalyta iš dviejų)* | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| Pastabos (jei yra) | |  | | | | |
| Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti | |  | | | | |

I vertintojas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas, data)

II vertintojas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programų finansavimas | | | | | | |
| 35–40 balų | 30–34 balai | 25–29 balai | 20–24 balai | 15–19 balų | 11–14 balų | 10 ir mažiau |
| 100 % | 90 % | 80 % | 70 % | 60 % | 50 % | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo

3 priedas

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PROGRAMOS VEIKLOS ATASKAITA**

|  |
| --- |
| **1. Informacija apie Programos teikėją** |
| Institucijos pavadinimas |
| Adresas |
| Telefonas |
| Elektroninis paštas |

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie Programos vadovą** |
| Vardas, pavardė |
| Pareigos organizacijoje |
| Telefonas |
| Elektroninis paštas |

|  |
| --- |
| **3. Programos pavadinimas** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Veiklos tipas (pažymėti x)** | |
| Dieninė stovykla |  |
| Turistinė stovykla |  |
| Vaikų užimtumas val. per dieną |  |
| Veiklos kryptis: |  |
| Meninė |  |
| Sporto |  |
| Mokslinė |  |
| Kraštotyros |  |
| Turistinė |  |
| Bendrojo profilio |  |
| Kalbų mokymo |  |
| Karinė |  |
| Kita (įrašyti) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Programos vykdymo laikas ir trukmė** | |
| Programos vykdymo laikotarpis (tikslios datos) |  |
| Programos dienų skaičius |  |
| Vaikų užimtumas val. per dieną |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Programos dalyviai (įrašyti)** | |
| **Dalyvių amžius**  7–10 metų 11–14 metų 15–18 metų (SUP – iki 21 m.) | |
| Dalyvavusių vaikų **skaičius (iš viso).**  **Iš jų:** |  |
| Vaikų, gaunančių socialinę paramą, skaičius |  |
| Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius |  |
| Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių **dėl negalios** turinčių vaikų skaičius |  |
| Vaikų, esančių jautresnėje socialinėje situacijoje (vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų, vaikai, kuriems skirta minimali ar vidutinė priemonė ir pan.) |  |
| Vaikų, atvykusių į Kauno rajoną iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, ar (ir) pabėgėlių iš kitų šalių vaikų skaičius |  |
| Grupės vadovų (mokytojų) skaičius |  |
| Pagalbos mokiniui specialistų skaičius (detalizuoti, kokie specialistai dalyvavo) |  |
| Nepedagoginių darbuotojų skaičius (detalizuoti, kokie darbuotojai dalyvavo) |  |
| Sveikatos priežiūros specialistų skaičius |  |
| Savanorių skaičius |  |
| Kiti (įrašykite, kokie ir kiek) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Gauta lėšų Programai vykdyti (EUR)** | |
| Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos |  |
| Partnerių lėšos |  |
| Tėvų lėšos |  |
| Kitos lėšos (nurodyti, kiek, iš kur) |  |
| Nepanaudota lėšų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |
| --- |
| **8. Programos rezultatai** (*ar pasiekti Programos tikslai, kokie rezultatai, kaip buvo vertinamas programos veiksmingumas, ko ir kodėl nepavyko įgyvendinti, kokia vykdyta Programos sklaida*). |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai** *(nurodyti skaičių, pobūdį, veiksmus po įvykio)* |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Programos priežiūra** *(ar buvo tikrinama stovyklos veikla, kada, kokie rasti privalumai, trūkumai*) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Siūlymai, pageidavimai** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Ataskaitą parengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono nr., el. paštas** |
|  |

* **Pridedamas Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų programoje dalyvavusių vaikų sąrašas (4 priedas).**

20-- m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Programos vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Institucijos vadovo pareigos (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo  4 priedas | |

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ PROGRAMOJE DALYVAVUSIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS**

|  |
| --- |
| **Programos teikėjo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas / laisvojo mokytojo vardas pavardė:** |
| **Programos pavadinimas** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Programoje dalyvavusio vaiko vardas, pavardė** | **Mokykla, kurią lanko vaikas** | **Klasė** | **Stovyklos data** | **Papildoma informacija** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

20-- m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Programos vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Institucijos vadovo pareigos (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_