

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

SBI Kauno rajono muziejus
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Zigmas Kalesinskas
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-02 Nr. KVIR-12
(data)

Raudondvaris
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Parengti mokslo tiriamuosius straipsnius Kauno rajono muziejaus leidžiamos knygos „Raudondvario dvaras. Laiko ženklai“ III tomo leidybai.	Parengti 6 mokslo tiriamuosius straipsnius Kauno rajono muziejaus leidžiamos knygos „Raudondvario dvaras. Laiko ženklai“ III tomui.	Parengtas knygos „Raudondvario dvaras. Laiko ženklai“ III tomas.	Parengti 6 straipsniai, atrinktos iliustracijos ir nuotraukos, LKT pateikta projektinė paraiška knygos leidybos finansavimui gauti.
1.2. Užtikrinti bendradarbiavimą su Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejumi, vykdyti bendras edukacines programas, parengti bendrą Kauno rajono muziejaus ir Kauno T. Ivanausko zoologijos muziejaus lankytojų bilietą.	Pasirašytos tarpinstitucinės bendradarbiavimo sutarties nuostatų vykdymas, rengiant bendras edukacines programas. Bendro bilieto lankytojams naudojimas.	Sukurtos bendros edukacinės programos, naudojamas bendras lankytojų bilietas.	Kartu su Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejumi parengtos 2 edukacijos. Dėl užsitęsusių pastato remonto darbų nebuvo galimybės naudoti bendrą lankytojų bilietą.
1.3. Vykdyti vartotojų	Apklausti muziejaus	Apklausti muziejaus	Apklausti muziejaus

pasitenkinimo muziejaus teikiamomis paslaugomis stebėseną.	lankytojus, įskaitant ir muziejaus padalinius. Išanalizuoti duomenis ir parengti ataskaitą. Tyrimo duomenis pristatyti visuomenei.	lankytojai, įskaitant ir muziejaus padalinius. Išanalizuoti duomenys ir parengta ataskaita. Tyrimo duomenys pristatyti visuomenei.	lankytojai (iš viso 76 respondentai). Naudota anketinė ir internetinė apklausos formos. Išanalizuoti duomenys ir parengta ataskaita, tyrimo duomenys pristatyti visuomenei.
1.4. Gerinti Tado Ivanausko Obelynės sodybos-memorialinio muziejaus pastatų būklę ir infrastruktūrą.	Parengti T. Ivanausko Obelynės memorialinio muziejaus paukštidės pastato tvarkybos ir remonto techninį projektą, pradėti projekto įgyvendinimą.	Parengtas architekto Aurimo Vengrio paukštidės projektas, suderintas su KPD, atlikti procedūriniai veiksmai, gauti leidimai, pradėti remonto darbai.	Parengtas paukštidės tvarkybos ir remonto projektas, suderintas su KPD, atlikti procedūriniai veiksmai, gauti leidimai, remonto darbai nepradėti, nes nėra gautas finansavimas.

2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai (toliau – lūkesčiai)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

Lūkesčiai	Lūkesčių įvykdymo rodikliai
2.1. Knygos „Raudondvario dvaras. Laiko ženklai“ III tomas leidyba.	Išleisti knygos „Raudondvario dvaras. Laiko ženklai“ III tomą 2024 m. III ketv.
2.2. Surengti Kauno rajono muziejuje, Raudondvario pilyje, tris litvakų, (žydų kilmės dailininkų, kilusių iš LDK) darbų parodas ir išleisti parodų katalogą.	Surengtos Kauno rajono muziejuje, Raudondvario pilyje, trys litvakų, (žydų kilmės dailininkų, kilusių iš LDK) darbų parodos ir išleistas parodų katalogas.
2.3. Vykdyti muziejaus lankytojų muziejaus veiklos kokybės vertinimo stebėseną, panaudojant anketinę ir internetinę apklausos formas. Išanalizuoti duomenis ir parengti ataskaitą, tyrimo duomenis pristatyti visuomenei muziejaus interneto svetainėje.	Apklausti muziejaus lankytojai, įskaitant ir muziejaus padalinius. Išanalizuoti duomenys ir parengta ataskaita. Tyrimo duomenys pristatyti visuomenei.
2.4. II ketv. pradėti Antano ir Jono Juškų etninės kultūros muziejaus tvarkybos ir remonto darbus, pagal parengtą ir su visomis institucijomis suderintą techninį projektą, tvarkybos ir remonto darbus.	Įgyvendinti Kauno rajono muziejaus A. ir J. Juškų etninės kultūros muziejaus tvarkybos ir paprastojo remonto darbus iki 2024 m. gruodžio 20 d.
2.5. T. Ivanausko Obelynės sodyboje atstatyti medinę kiemo tvorą, prie gyvenamojo namo fasado, pagal išlikusią istoriografinę medžiagą, atkurti senąjį paveldo žiemos sodą.	T. Ivanausko Obelynės sodybos ūkinis kiemas aptvertas medine tvora (pagal išlikusias nuotraukas), atkurtas prie gyvenamojo namo istorinis žiemos sodas.

3. Rizika, kuriai esant lūkesčiai gali būti nepasiekti

3.1. Keičiantis darbų į kainiams dėl infliacijos, nepakankamas numatytų lūkesčių finansavimas.
3.2. Vykiant tvarkybos ir paprastojo remonto darbus, Kultūros paveldo departamento iniciatyva, stabdomi darbai.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimantis asmuo):

D. per visą veiklos planą sągremdiškai
visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.
Nustatant 20 proc. pareiginei algos dydžio keitimojo dalį.

(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	<u>Dalerys Mokėnos</u> (vardas ir pavardė)	<u>[Parašas]</u> (parašas) 2024-02-21
---	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

Su vertinimu susipažinau ir sutinku.

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>Direktorius</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	<u>[Parašas]</u> (parašas)	<u>[Vardas ir pavardė]</u> (vardas ir pavardė) 2024-02-21
---	-------------------------------	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------