

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Kauno r. Garliavos kultūros centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Marius Norvaiša
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-05 Nr. KVIR-8

(data)

Garliava

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Nuosekliai įgyvendinti 2023 m. GSKC veiklos planą.	Sklandaus ir kokybiško darbo užtikrinimas kultūrinėje ir sportinėje veiklose. Užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą.	Suorganizuota ne mažiau kaip 40 centro suplanuotų renginių. Ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų dalyvaus seminaruose/mokymuose pagal Centro patvirtintą kvalifikacijos kėlimo programą. Įgyvendinti finansuotus projektus.	Suorganizuoti 104 centro suplanuoti renginiai. Daugiau kaip 50 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją. Įgyvendinti 3 finansuoti projektai.
1.2. Sklandžiai vykdyti Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centro reorganizavimo darbus.	Pagal Kauno rajono savivaldybės tarybos priimtus sprendimus, užtikrinti sklandų Centro reorganizavimo procesą.	Laiku atliktos visos privalomos Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centro reorganizavimo procedūros.	Laiku atliktos visos privalomos Kauno r. Garliavos sporto ir kultūros centro reorganizavimo procedūros.
1.3. Suorganizuoti naujos įstaigos Kauno rajono Garliavos kultūros	Užtikrinti sklandų perėjimą iš vienos biudžetinės įstaigos į kitą.	Sudarytos paslaugų teikimo, prekių pirkimo sutartys. Parengtos ir patvirtintos veiklą reglamentuojančios tvarkos ir visa	Sudarytos paslaugų teikimo, prekių pirkimo sutartys. Parengtos ir patvirtintos veiklą

centro darbą.		privaloma dokumentacija.	reglamentuojančios tvarkos ir visa privaloma dokumentacija.
1.4. Bendradarbiauti su kitomis Kauno regiono savivaldybių įstaigomis.	Organizuojant renginius ir vykdant projektus bendradarbiauti su kitų Kauno regiono savivaldybių kultūros įstaigomis, bendruomenėmis.	Projekte Jaunimo muzikos festivalis „Mūzonas“ bendradarbiauti su Prienų k.c. Renginyje „Teatras. Kita erdvė“ bendradarbiauti ne mažiau, kaip su trijų savivaldybių teatro kolektyvais. Organizuojant Grafui Godlevskiui skirtus renginius, bendradarbiauti su Kauno m. Botanikos sodu, Kauno m. Aleksoto bendruomene.	Projekte Jaunimo muzikos festivalis „Mūzonas“ bendradarbiauta su Prienų k.c. Renginyje „Teatras. Kita erdvė“ bendradarbiauta su keturių savivaldybių teatro kolektyvais. Organizuojant Grafui Godlevskiui skirtus renginius, bendradarbiauta su Kauno m. Botanikos sodu, Kauno m. Aleksoto bendruomene.

2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai (toliau – lūkesčiai)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

Lūkesčiai	Lūkesčių įvykdymo rodikliai
2.1. Užtikrinti sklandų Garliavos kultūros centro kolektyvų dalyvavimą Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.	Ne mažiau kaip 5 kultūros centro kolektyvai sėkmingai sudalyvavo Dainų šventėje.
2.2. Sukurti 2024-26 metų GKC strateginį planą.	Sukurtas strateginis planas.
2.3. Kelti kvalifikaciją dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo seminaruose ir mokymuose.	Dalyvauti ne mažiau kaip 3 seminaruose/mokymuose.
2.4. Parengti apklausą gyventojams apie mūsų įstaigos teikiamas kultūros paslaugas.	Parengta apklausa gyventojams, paskelbta socialinėse medijose ir susisteminti apklausos atsakymai.

3. Rizika, kuriai esant lūkesčiai gali būti nepasiekti

3.1. Biudžeto lėšų sumažinimas prekių ir paslaugų eilutėse.
3.2. Ekonominis sunkmetis (krizė), pandeminė situacija valstybėje.
3.3. Ligos ir sveikatos sutrikimai, nedarbingumas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>

metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

Gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždavimai iš esmės įvykdyti pagal sutartus vertinimo rodiklius. Nustatant 14 proc. pareiginei algai dydžio kintamąją dalį.

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS	<i>Valekys Alkeius</i> (vardas ir pavardė)	<i>[Parašas]</i> (parašas) 2024-02-21
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)		

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

Su vertinimu sutinku

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

Direktorius *Marius Novakas*
2024-02-21

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
_____ (nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai: (ko nereikia, išbraukti)		
_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)