

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

EŽERĖLIO KULTŪROS CENTRAS

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS MIGLĖS ANDREJEVOS

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023 02 21 Nr. KVIR-5
(data)

Kaunas
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Stiprinti Ežerėlio kultūros centro darbuotojų komandos bendradarbiavimą ir komandinio darbo efektyvumą.	1. Organizuoti nuolatinius darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, sprendžiant svarbius organizacinius klausimus. 2. Inicijuoti neformalius darbuotojų susitikimus	1. Įvykdyti mažiausiai 10 pasitarimų su darbuotojais organizaciniais klausimais. 2. Suorganizuota edukacinė išvyka, žygis ar kita veikla, mažiausiai 2 kartus. 3. Suformuotos mažiausiai 3 darbo grupės renginiams organizuoti.	1. Įvyko 10 kultūros darbuotojų pasitarimų, 3 susitikimai su viso kultūros centro darbuotojais, aptarti einamieji darbiniai klausimai. 2. Darbuotojų komandai suorganizuotas pėsčiųjų žygis Ežerėlyje ir kalėdinis susitikimas ne darbinėje aplinkoje.

	<p>bendraudant ne darbinėje aplinkoje.</p> <p>3. Formuoti organizacines darbo grupes didesnės apimties renginiams, pasiskirstant organizaciniais darbais.</p> <p>4. Inicijuoti visų darbuotojų dalyvavimą didžiuosiuose kultūros centro renginiuose.</p>	<p>4. Užtikrintas darbų pasiskirstymas ir visų darbuotojų dalyvavimas bent 2 didžiuosiuose renginiuose.</p>	<p>3. Grupės suformuotos, pasitarimai vyko prieš ir po renginių.</p> <p>4. Visuose svarbiausiuose renginiuose dalyvavo dauguma darbuotojų, buvo parengti priemonių planai, organizuoti atskiri pasitarimai, kurių metu aptartos atsakomybės.</p> <p>5. Po visų svarbiausių renginių vyko aptarimas, pasižymėta, į ką reikia labiau atkreipti dėmesį, išgrynintos problemos ir jų sprendimo būdai.</p>
<p>1.2. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių kultūrinei veiklai vykdyti.</p>	<p>1. Inicijuoti projektinių paraiškų rengimą.</p> <p>2. Įtraukti vietos verslininkus ir kitus rėmėjus į kultūrinį vyksmą.</p> <p>3. Pritraukti rėmėjus, kurie skirtų ne finansinę paramą kultūrinei veiklai vykdyti.</p>	<p>1. Parengti ir pateikti ne mažiau kaip 6 paraiškas projektiniam finansavimui gauti.</p> <p>2. Parengti ir pateikti ne mažiau kaip 5 paraiškas Kauno rajono savivaldybės projektiniam finansavimui – vaikų vasaros stovykloms.</p> <p>3. Įgyvendinti bent 3 projektai.</p> <p>4. Pritraukta 5 tūkst. finansinė parama.</p> <p>5. Pritraukti bent 4 rėmėjai, kurie remia paslaugomis, priemonėmis, žaliavomis.</p>	<p>1. Pateikta 11 projektų paraiškų, iš jų 4 LKT paraiškos nebuvo finansuotos.</p> <p>2. Parengtos 4 paraiškos ir visoms gautas finansavimas. Sėkmingai įgyvendintos veiklos.</p> <p>3. Įgyvendinti 7 projektai, kurių suma sudarė beveik 74 000,00 eurų.</p> <p>4. Surinkta 8527,00 eurų privačių rėmėjų parama, spec. lėšų surinkta 1283,00 eurų suma ir 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio paramos surinkta virš 500 eurų. Iš viso surinkta virš 10 000 eurų.</p> <p>5. Iš 10 skirtingų rėmėjų buvo gauta parama edukacijoms, prizams, komunikacijai,</p>

<p>1.3. Stiprinti Akademijos laisvalaikio salės ir Zapyškio bažnyčios kultūrinės veiklos organizavimą.</p>	<p>1. Teikti metodinę pagalbą, formuoti užduotis naujoms Akademijos bei Zapyškio bažnyčios darbuotojoms. 2. Koordinuoti kultūrinių veiklų įgyvendinimo procesą Akademijos laisvalaikio salėje. 3. Gerinti Zapyškio bažnyčios komunikaciją. 3. Koordinuoti kultūrinį vyksmą Zapyškio Šv. Jono Krikštytojo bažnyčioje ir jos priegose.</p>	<p>1. Įvykę nuolatiniai pasitarimai su darbuotojomis, bendruomenėmis dėl kultūrinių veiklų vykdymo. 2. Įvykę praėjusių renginių aptarimai, išsakyti pastebėjimai, vykdytas stebėjimas ar vyksta pokytis ir atsižvelgiama į išsakytas pastabas. 3. Sustiprinta komunikacija, pasiektas mažiausiai 6 000 sekėjų facebook ir instagram skaičius. 4. Įgyvendintas 2023 m. kultūrinių renginių tinklelis. 5. Suformuotos mažiausiai 3 darbo grupės didiesiems Zapyškio bažnyčios renginiams organizuoti ir įvykdyti pasitarimai po renginių. 6. Atnaujintos paslaugos Zapyškio bažnyčioje: sukurtos mažiausiai 2 ekskursijos ir parengtos 2 naujos edukacinės programos.</p>	<p>savanorių ir atlikėjų maitinimui.</p> <p>1. Susitikimai su Akademijos bendruomene ir seniūnu organizuoti visus metus aptariant poreikius ir organizacinius klausimus. Su Zapyškio bažnyčios darbuotojomis susitikimai vyko kas savaitę, kurių metu buvo derinami planai, darbai, koreguojamas renginių tinklelis, aptariamas edukacijų ir ekskursijų turinys. 2. Aptarimai vykdomi nuolat, didžiausias dėmesys buvo skiriamas svarbiausių kultūros centro renginių aptarimui. 3. Pasiiekta iš dalies, senosios Zapyškio bažnyčios socialinės paskyros sulaukė daugiau sekėjų ir lankytojų dėmesio. 4. Įgyvendintas visapusiškai ir viršijo lūkesčius, nes įvyko žymiai daugiau veiklų nei buvo suplanuota metų pradžioje. 5. Suformuotos darbo grupės šiems svarbiausiems renginiams: Aitvarų festivalis, Šv. Jono Krikštytojo atlidai ir Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė Zapyškyje. Pasitarimai įvyko, problemos ir jų sprendimo būdai išgryninti.</p>
--	--	---	--

			6. Sukurtos 2 ekskursijos ir parengtos 3 edukacinės programos. Veiklos vykdytos nuo pavasario. Sukurta veikla vaikams, t. y. bažnyčios spalvinimo paveikslėliai, užtikrinantys vaikų užimtumą, kol suaugusieji dalyvauja renginiuose.
1.4. Ežerėlio kultūros centro daiktų sandėliavimo problemos sprendimas.	1. Ieškoti galimų patalpų papildomam kultūros centro stambių daiktų sandėliavimui. 2. Įsigyti konteinerį daiktams sandėliuoti ir surasti tinkamą vietą eksploatavimui 3. Organizuoti daiktų perkėlimą į sandėliavimo vietą.	1. Surastos tinkamos ir saugios patalpos didiesiems daiktams sandėliuoti, sudaryta nuomos sutartis, arba įsigytas sandėliavimo konteineris ir surasta vieta jam eksploatuoti. 2. Pervežti daiktai į naują sandėliavimo vietą.	1. Kovo-balandžio mėnesiais vyko paieškos, susitikimai ir derinimas, bet, įvertinus visas rizikas ir radus lėšų, buvo įsigytas sandėliavimo konteineris. Pastatytas šalia Ežerėlio kultūros centro. 2. Visi sunkūs ir dideli daiktai perkelti į konteinerį ir sėkmingai naudojami viso sezono metu.
1.5. Užtikrinti kokybišką veiklų, pradėtų „Šiuolaikinių seniūnijų“ projektų metu, tęstinumą.	1. Koordinuoti tęstinę „Šiuolaikinių seniūnijų“ projekto veiklas. 2. Užtikrinti vietos identitetą kuriančių veiklų tęstinumą.	1. Parengta mažiausiai 2 projekto paraiškos. 2. Sudarytas priemonių planas veikloms įgyvendinti. 3. Prisidėta prie socialinių partnerių aptarnaujamose seniūnijose projekto veiklų įgyvendinimo. 4. Mažiausiai 5 kokybiškai ir šiuolaikiškai įgyvendintos veiklos/renginiai, Ežerėlio ir Ringaudų tęstiniuose „Šiuolaikinių seniūnijų“ projektuose.	1. Parengta 1 paraiška ir teikta metodinė bei kūrybinė pagalba teikiant Zapyškio bendruomenės centro projektą. 2. Parengta ir įgyvendinta. 3. Kartu su Zapyškio ir Akademijos bendruomenės centrais sėkmingai įgyventi du projektai abejose seniūnijose. 4. Įgyvendinti 5-6 kokybiški ir šiuolaikiški renginiai. Į veiklas įtraukti ir du Ežerėlio kultūros centro mėgėjų meno kolektyvai, kurie kartu

			su savo srities profesionalais parengė trumpą meninį pasirodymą.
--	--	--	--

2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai (toliau – lūkesčiai)
(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

Lūkesčiai	Lūkesčių įvykdymo rodikliai
2.1. Aktyvesnis darbas su jaunimu kultūrinėse veiklose.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas Jaunimo reikalų agentūros JST programoje. 2. JST akreditacijos metu stebėti koordinatoriaus veiklą su savanoriais, užtikrinti akreditacijos tvarkos laikymąsi. 3. 2-3 renginiams savanorių komandos subūrimas ir koordinavimas.
2.2. Prisidėti prie vargonų įrengimo projekto įgyvendinimo Senojoje Zapyškio bažnyčioje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiauti su konstruktoriumi ir kitais specialistais dėl balkono konstrukcijos sutvirtinimo. 2. Gauti balkono konstrukcijos sutvirtinimo projektą ir pateikti KRS paveldosaugos skyriui tolimesniems derinimo darbams su kultūros paveldo departamentu. 3. Sudaryti sąlygas specialistams pateikti į bažnyčią reikiamu metu vykdyti vargonų įrengimo darbus bažnyčios balkono zonoje. 4. Surengti vargonų pristatymo visuomenei renginį-koncertą Senojoje Zapyškio bažnyčioje.
2.3. Sklandus „Šiuolaikinių seniūnijų“ projektų įgyvendinimas, skatinantis tradicijų tęstinumą ir šiuolaikiškumo dermę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pateikti 1-2 projektines paraiškas. 2. Į projektą įtraukti bent 2-3 aptarnaujančias seniūnijas. 3. Dalyvavimas vietos bendruomenių susitikimuose dėl idėjų generavimo ir bendradarbiavimo tapatybės projektų įgyvendinimo metu. 4. Gavus finansavimą sėkmingas veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.
2.4. Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimas Lietuvos dainų šventės 100-mečio „Kad giria žaliuotų“ programoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarytos sąlygos Dainų šventės programos pristatymui bent 2 koncertinėse išvykose Lietuvoje. 2. Koordinuoti dalyvavimą ažuoliukų sodinimo akcijoje, skirtoje Dainų šventės 100 - mečiui. 4. Dainų šventės pasiruošimui kolektyvams reikalingų rekvizitų įsigijimas.
2.5. Koordinuoti Zapyškio bažnyčios veiklos organizavimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendintas 2024 m. kultūrinių renginių tinklėlis. 2. Atnaujintos paslaugos Zapyškio bažnyčioje: sukurta mažiausiai 1 ekskursija ir parengta 1 edukacinė programa. 3. Ūkinės ir infrastruktūros priežiūros koordinavimas.

3. Rizika, kuriai esant lūkesčiai gali būti nepasiekti

3.1. Darbuotojų kaita.
3.2. Nedarbingumas, liga, kiti nenumatyti veiksniai.
3.3. Negautas arba nepakankamas projektų finansavimas.
3.4. Jaunimo savanorių tarnyba nepaskiria savanorių.
3.5. Nepakankamas finansavimas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykđant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareiğybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareiğybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareiğybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareiğybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIĞYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykđant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareiğybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareiğas priimančias asmuo):

S. Gerai Veiklos planas įgyvendintas, uždavotų iš esmės įvykdytas pagal sutartus vertinimo rodiklius. Mėnuo-
lalui 20 proc. pareiğikei algos dydžio kintamojo dalį.

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS		
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	<u>Valerijus Malūkas</u> (vardas ir pavardė)	<u>[Signature]</u> (parašas) 2024-02-21

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

su vertinimu sutinku.

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>direktore</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	<u>[Signature]</u> (parašas)	<u>Magda Andkejeva</u> (vardas ir pavardė) 2024-02-21
---	---------------------------------	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>[Blank]</u> (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	<u>[Blank]</u> (parašas)	<u>[Blank]</u> (vardas ir pavardė)
---	-----------------------------	---------------------------------------

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

<u>[Blank]</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	<u>[Blank]</u> (parašas)	<u>[Blank]</u> (vardas ir pavardė)
---	-----------------------------	---------------------------------------

