



**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS  
KOKYBĖS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. MP-  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsnio 4 dalimi, Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginio plėtros plano, patvirtinto Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. TS-353 „Dėl Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 2.5.1 uždavinio „Vystyti jaunimui palankią aplinką bei infrastruktūrą, plėsti ir skatinti įvairias jaunimo veiklas“, 2.5.1.2 priemone „Steigti atvirus jaunimo centrus (AJC), atviras jaunimo erdves (AJE) Kauno rajono savivaldybės teritorijoje“, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“,

tvirtinu Kauno rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

Parengė

Domantė Sinkevičiūtė  
2024-02-13

PATVIRTINTA  
Kauno rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario d.  
potvarkiu Nr. MP-

## KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIRŪJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimą – veiklų planavimą, žmogiškųjų išteklių valdymą, darbo organizavimą, vietą ir patalpas, finansinius išteklius, viešinimą ir pristatymą, bendradarbiavimą ir atstovavimą bei veiklos kokybės priežiūros tvarką.

2. Kauno rajono savivaldybės atviroji jaunimo erdvė (toliau – Erdvė), vykdydama savo veiklą, vadovaujasi Aprašu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu (toliau – Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašas), Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais darbo su jaunimu ypatumus.

3. Jei nenurodyta kitaip, Aprašas yra taikomas bendrosios ir atvirosios darbo su jaunimu krypčių centrams ir erdvėms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atvirose jaunimo centruose ir (ar) atvirosiose jaunimo erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais;

4.2. **atvirasis jaunimo centras** – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie vykdo darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantį jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

4.3. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindu valdoma patalpa, kurioje vykdomas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų

įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

4.4. **atvirojo darbo su jaunimu krypties erdvė** – tai erdvės tipas, kuris teikia pirmenybę darbui su mažiau galimybių turinčiu, socialinę atskirtį patiriančiu bei socialinės rizikos grupei priklausančiu jaunimu;

4.5. **bendrosios darbo su jaunimu krypties erdvė** – tai erdvės tipas, kuris vykdo darbą su jaunimu, vadovaudamasis darbo su jaunimu principais, neteikdamas pirmenybės nei vienai jaunimo grupei;

4.6. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąją jaunimo erdvę;

4.7. **jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikio, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų;

4.8. **jaunimas** – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

## **II SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS**

6. Erdvės veiklos planavimas vykdomas vadovaujantis šiuo Aprašu:

6.1. veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais;

6.2. siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas;

6.3. Erdvės veikla planuojama vieneriems ir (ar) trejiems metams. Vienerių metų veiklos plano forma pateikta Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo priede; trimečio veiklos plano forma pateikta Aprašo priede. Įstaigos vadovas kartu su komanda patys nusprendžia dėl veiklos plano formos pasirinkimo, atsižvelgiant į Erdvės veikimo metus, žmogiškųjų išteklių skaičių, planuojamus pasiekti rezultatus;

6.4. pirmiausia atliekamas Erdvės esamos situacijos vertinimas – savianalizė ir išorinis vertinimas. Savianalizės metu nustatoma organizacijos esama padėtis ir padarytas progresas, analizuojami pagrindiniai Erdvės veiklos rodikliai (pateikti 7–8 ir (arba) 9–10 Aprašo punktuose), išanalizuojami Erdvės lankytojų bei jų tėvų atsiliepimai (Erdvės darbuotojai atlieka apklausą) ir nustatomi Erdvės veiklos tikslai bei aspektai, kuriuos reikia tobulinti. Išorinio vertinimo metu aptariama Erdvės atlikta savianalizė bei su Kauno rajono savivaldybės Jaunimo

reikalų koordinatoriumi (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius) derinami numatyti uždaviniai bei tikslas. Esant poreikiui Erdvė gali nusimatyti veiklos kryptis (pvz., tiesioginis darbas su jaunimu, darbas su komanda, patalpų ir infrastruktūros palaikymas, finansinių išteklių valdymas, veiklos viešinimas, bendradarbiavimas ir atstovavimas, kita);

6.5. atsižvelgiant į Erdvės esamos situacijos vertinimą pagal pateiktą formą sudaromas Erdvės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) (priedas). Veiklos plane numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą Erdvės vadovas derina su Jaunimo reikalų koordinatoriumi;

6.6. kiekvienų metų pabaigoje parengiama Erdvės metų veiklos ataskaita – atliekamas Veiklos plano įgyvendinimo ir jame numatytų rezultatų pasiekimo vertinimas bei peržiūrimi pagrindiniai Erdvės veiklos rezultatai bei rodikliai. Peržiūrimas Veiklos planas esant poreikiui yra tikslinamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą, planas ir jo pakeitimai turi būti suderinti su Jaunimo reikalų koordinatoriumi, kuris teikia metodinę pagalbą dėl veiklos planavimo;

6.7. organizuojami reguliarūs Erdvės jaunimo darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, susitikimai ne rečiau kaip kartą per savaitę;

6.8. Erdvės turi vykdyti intervizijas, sudaryti galimybes darbuotojams, vykdančiams atvirąjį darbą su jaunimu, gauti individualias ar komandines supervizijas, sudaryti sąlygas jiems nuolat mokytis;

6.9. Erdvės esamos situacijos vertinime analizuojama, ar Erdvė vadovaujasi Aprašu. Jo taikymas vertinamas pagal tai, ar: neįdiegta, diegiama, įdiegta, įdiegta ir tobulinama. Analizėje pateikiami Aprašo taikymą pagrindžiantys pavyzdžiai;

6.10. Erdvės veiklos vertinimo pagrindinis tikslas – tobulinti Erdvės veiklą ir atvirąjį darbą su jaunimu;

6.11. siekiant užtikrinti, kad Erdvės veiklos vertinimas yra skaidrus, atviras ir savikritiškas, jis nėra naudojamas Erdvės finansavimui numatyti.

7. Erdvei rekomenduojama vadovautis šiais veiklos rodikliais:

7.1. bendras lankytojų skaičius;

7.2. unikalių lankytojų skaičius;

7.3. mažiau galimybių turinčių lankytojų skaičius (pavyzdžiui, asmenų, patiriančių socialinę riziką skaičius, socialiai remtinų lankytojų skaičius ir kt.).

8. Esant galimybėms ir poreikiui, Erdvei rekomenduojama papildomai vadovautis šiais kiekybiniais veiklos rodikliais:

8.1. individualių konsultacijų skaičius;

- 8.2. unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;
- 8.3. susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;
- 8.4. jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;
- 8.5. organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;
- 8.6. įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;
- 8.7. numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;
- 8.8. padedant atvirajam jaunimo centrui arba atvirajai jaunimo erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius.

9. Erdvei rekomenduojama vadovautis šiais veiklos kokybiniais rodikliais:

- 9.1. taikomų darbo su jaunimu metodų įvairovė;
- 9.2. veiklos vykdomos atsižvelgiant į jaunimo poreikius, jo padėtį, jaunimo pasiūlytas įgyvendinti veiklas, remiantis jaunimo padėties tyrimais;

9.3. jaunas žmogus motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

9.4. sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

9.5. sudarytos sąlygos į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančiam ar mažiau galimybių turinčiam jaunimui ir skatinti socialinę jo integraciją;

9.6. teikiamų paslaugų, padėsiančių socialinę atskirtį patiriančiam jaunimui reintegruoti / integruoti į darbo rinką ir (ar) švietimo sistemą, visuomeninį gyvenimą, įvairovė.

10. Rodiklių pasiekimas vertinamas remiantis šiais kriterijais:

10.1. išsamumo – rodikliai turi būti išsamūs, aiškiai aprašytas jų skaičiavimo būdas;

10.2. konkretumo – rodikliai turi būti kiekybiniai ir kokybiniai;

10.3. nuoseklumo – visi siekiami rodikliai turi atitikti veiklos plano veiklas bei iškelto metinius prioritetus.

### **III SKYRIUS ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

11. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiuo Aprašu darbuotojams:

11.1. Erdvės darbuotojai yra neteisti (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo);

11.2. Erdvės jaunimo darbuotojas dirba vadovaudamasis Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Erdvės vadovo įsakymu, ir Jaunimo darbuotojų veiklos

aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl Jaunimo darbuotojų veiklos aprašo patvirtinimo“;

11.3. kiekvienais metais jaunimo darbuotojai darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan., skirtuose Erdvės veiklai gerinti;

11.4. administracinį darbą gali atlikti ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Erdvės darbuotojas;

11.5. finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Erdvės darbuotojas arba šios funkcijos yra perduotos finansinę apskaitą vykdančiai įmonei.

12. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiuo Aprašu darbu su savanoriais:

12.1. Savanorišką veiklą Erdvėje vykdančys asmenys gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti jaunimo darbuotojais;

12.2. darbe su savanoriais Erdvė vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

#### **IV SKYRIUS ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Erdvės darbas organizuojamas vadovaujantis šiuo Aprašu:

13.1. darbas su jaunimu atitinka Erdvės darbo kryptį:

13.2. atvirojo darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 70 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties;

13.3. darbas su jaunimu atitinka Erdvės veiklos planą;

13.4. darbas Erdvėje su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu;

13.5. atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Erdvės lankytojams nėra apmokestinamos;

13.6. tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Erdvės jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko;

13.7. Erdvės, išskyrus atvirosios krypties Erdvės, jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumo bei užimtumo skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais;

13.8. atvirosios krypties Erdvės jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo socialiai atsakingo elgesio skatinimu ir formavimu, pagalba jaunimui integruotis į

visuomenę, konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais, prevencinių veiklų vykdymu bei jaunimo veiklos Erdvėje organizavimu ir koordinavimu;

13.9. Erdvės lankytojai gali būti 14–29 metų jauni žmonės, tačiau teikiamos paslaugos ir vaikams, suteikiant informaciją ir apie kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims;

13.10. Erdvė yra pasitvirtinusi ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką;

13.11. kartu su Erdvės lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Erdvės vidaus tvarkos taisyklės;

13.12. Erdvės lankytojai yra įtraukti į veiklų organizavimą, vykdymą ir vertinimą;

13.13. rekomenduojama, kad Erdvės darbo laikas numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau baigiamas ne anksčiau kaip 19 val. Rekomenduojama, kad Erdvė dirbtų nuo pirmadienio iki šeštadienio imtinai, vasaros metu nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai;

13.14. Erdvė gali būti uždaryta ne daugiau kaip 12 savaitių per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui, remonto ar paskelbtų ekstremalių situacijų šalyje, šis laikas gali būti pratęsimas;

13.15. vasaros sezono metu Erdvės darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius vasaros metu, gali rinktis ne Erdvės patalpose, dirbti su jaunimu jo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose vietose, t. y. ne Erdvės patalpose;

13.16. Erdvė taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.;

13.17. Erdvės taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštarauja jo principams;

13.18. darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“.

## **V SKYRIUS ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS**

14. Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus Erdvės patalpoms:

14.1. Erdvė turi turėti bent vieną patalpą darbui su jaunimu;

14.2. Erdvės patalpų išorėje yra lengvai įskaitoma iškaba su Erdvės pavadinimu bei darbo laiku;

14.3. Erdvės patalpose įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo.

15. Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus Erdvės vietai:

15.1. Erdvė turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Erdvės lankytojams veikloms, tarp jų įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms;

15.2. Erdvė yra įsikūrus vietos jaunimui patrauklioje vietoje netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų;

15.3. Erdvė yra lengvai surandama;

15.4. Erdvė nėra įkurta gyvenamajame daugiabučiame name.

16. Erdvė kuriam atlikus teorinį ir praktinį aplinkos tyrinėjimą bei jaunų žmonių situacijos tyrimą konkrečioje vietovėje, analizei atlikti pasitelkiami kiti su jaunimu dirbantys asmenys.

## **VI SKYRIUS ERDVĖS FINANSINIAI IŠTEKLIAI**

17. Erdvės finansiniai ištekliai valdomi vadovaujantis šiuo aprašu:

17.1. Erdvė didžiaja dalimi yra išlaikoma iš Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto (finansuojamas patalpų išlaikymas, komunalinės paslaugos bei Erdvės darbuotojų darbo užmokestis);

17.2. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gali būti gaunamos iš įvairių fondų, nacionalinių programų, finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų.

## **VII SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS**

18. Erdvės veiklos viešinimas ir pristatymas vykdomas vadovaujantis šiuo Aprašu:

18.1. Erdvė viešina savo veiklą vietos bendruomenėms;

18.2. Erdvė yra pasiekiamas el. paštu, socialinių tinklų pagalba, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu;

18.3. viešinant ir pristatant Erdvės veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir esant poreikiui yra užtikrinamas lankytojų anonimiškumas;

18.4. Erdvės lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti Erdvės veiklos viešinyje ir pristatyme;

18.5. bendravimui su jaunimu Erdvė turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Erdvės veiklą skelbimo būdas;



18.6. jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Erdvės veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešose erdvėse, renginiai, susitikimai mokyklose, per kitas darbo su jaunimo formas;

18.7. esant poreikiui rajone gyvenantys tėvai supažindinami su Erdvės darbo tikslu, specifika ir vykdomomis veiklomis.

## **VIII SKYRIUS ERDVIŲ BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS**

19. Erdvių bendradarbiavimas ir atstovavimas vykdomas vadovaujantis šiuo Aprašu:

19.1. pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Erdvė;

19.2. siekdamas geriau pažinti esamą jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų Erdvė bendradarbiauja su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis (mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo, kultūros ir sporto skyriais, seniūnijomis, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klientų aptarnavimo departamentų Jaunimo užimtumo skyriais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriais ir kt.);

19.3. bent kartą per metus Erdvė dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose;

19.4. siekdama kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Erdvė bendradarbiauja su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis;

19.5. Erdvė dalinasi patirtimi su kitais Erdvėmis ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje;

19.6. siekdama pritraukti jaunimą į Erdvę ir gauti informacijos apie mažiau motyvuotą jaunimą, Erdvė bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis;

19.7. siekdama keisti patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas Erdvė bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis.

## **IX SKYRIUS CENTRŲ/ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA**

20. Jaunimo reikalų koordinatorius, vadovaudamasis Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 2V-237 (1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vizituoja savivaldybėje veikiančias atvirąsias jaunimo erdves, surenka informaciją apie įstaigas ir informaciją pateikia Jaunimo reikalų agentūrai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

**X SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir naikinamas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus.

---

Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos  
kokybės vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

(Atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano forma)

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS  
(ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) VEIKLOS PLANAS \_\_\_\_ - \_\_\_\_ M.**

**I. TRIMETIS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas	Uždaviniai	Uždavinio kokybinis rezultatas	Uždavinio kiekybinis rodiklis			Poreikis (kiek kartų, kaip dažnai ir (ar) reguliariai numatomi užsiėmimai)	
			I metai	II metai	III metai		
		1	2		3		
<i>Pvz., organizuoti ir užtikrinti kokybišką darbą su jaunimu</i>	<i>Pvz., individualus darbas su jaunimu</i>	<i>Pvz., suteikta individuali pagalba, jaunuoliai labiau pasitiki savimi</i>				<i>Pvz., nuolatos, pagal poreikį</i>	
	<i>Pvz., grupinių užsiėmimų organizavimas jaunuolių poreikius atitinkančiomis temomis</i>	<i>Pvz., pagerės tarpusavio santykiai, atsiras geresni bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, pagerės jaunuolių socializacija, mažės agresyvaus elgesio apraiškos</i>					<i>Pvz., ne mažiau kaip du kartai per mėnesį</i>
	<i>Pvz., jaunuoliai nukreipti savanoriauti ar įsitraukti į kitas veiklas</i>						

<i>Pvz., kas savaitinių susirinkimų organizavimas</i>	<i>Pvz., darbuotojai geba planuoti savo veiklą ir atliepia jaunuolių poreikius</i>					<i>Pvz., kartą per savaitę</i>
<i>Pvz., darbuotojų kompetencijų kelimas</i>	<i>Pvz., kokybiškesnių paslaugų teikimas – Darbuotojai geba įvertinti savo darbą, komandoje nuolat reflektuodami</i>					<i>Pvz., ne mažiau kaip du kartai per metus vienam darbuotojui</i>
	<i>Pvz., atsakomybių pasidalijimas</i>					
<i>Pvz., kosmetinis patalpų atnaujinimas</i>	<i>Pvz., jaunuolių poreikiams pritaikytos patalpos saugiai leisti laisvalaikį, būti, kurti</i>					<i>Pvz., kartą per 3 metus</i>

	<i>Pvz., efektyvus resursų naudojimas</i>	<i>Pvz., padengtos telefono ryšio, interneto paslaugos jaunimo darbuotojams kokybiškam darbui su jaunimu</i>				<i>Pvz., nuolatos</i>	
	<i>Pvz., projektinių veiklų rašymas.</i>	<i>Pvz., pritrauktos papildomos lėšos jaunuolių veikloms įgyvendinti</i>				<i>Pvz., kas pusmetį</i>	
	<i>Pvz., organizuojami susitikimai su partneriais dėl bendrai vykdomų veiklų</i>	<i>Pvz., stiprinamas ryšys su partneriais, teikiamos kokybiškesnės paslaugos</i>				<i>Pvz., kas ketvirtį</i>	

Trimečio veiklos plano sudedamoji dalis – Erdvės veiklos rodikliai (rodikliai turi būti suderinti su Rekomendacijų 7–8 punktuose nurodytais rodikliais):

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Unikalių lankytojų skaičius			
3.	Iš unikalių lankytojų skaičiaus, mažiau galimybių turinčio jaunimo skaičius			
4.	Individualių konsultacijų skaičius;			
5.	Unikalių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir (ar) lytį;			
6.	Susitikimų su jaunų žmonių tėvais, rūpintojais, globėjais, kitais atstovais skaičius;			
7.	Jaunimo inicijuotų ir (ar) suorganizuotų veiklų skaičius;			
8.	Organizacijos vykdomų viešinimo veiklų, skirtų lankytojams pritraukti, skaičius;			
9.	Įgyvendintų projektų, į kuriuos buvo įtrauktas jaunimas, skaičius;			
10.	Numatomų gauti ir (ar) gautų lėšų veikloms vykdyti suma ir šaltiniai;			
11.	Padedant atvirajai jaunimo erdvei įdarbintų jaunų žmonių skaičius.			

<b>Tvirtinama atviros jaunimo erdvės vadovo (-ės):</b>		<b>Data</b>		<b>Suderinta su Kauno rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi:</b>		<b>Data</b>	
<b>Papildomi komentarai:</b> (jei yra)				<b>Papildomi komentarai:</b> (jei yra)			

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kauno rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kauno rajono savivaldybės atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-20 Nr. MP-187
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Valerijus Makūnas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-20 13:17
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-20 13:18
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-29 14:10 - 2025-06-28 14:10
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-02-20 nuorašą suformavo Domantė Sinkevičiūtė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-