**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.2. studijų kryptis – žemės ūkis (arba);

1.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

1.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

1.5. studijų kryptis – ekonomika (arba);

arba:

1.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.7. darbo patirtis – žemės ūkio srities patirtis ;

1.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

2. Transporto priemonių pažymėjimai:0

2.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

**FUNKCIJOS**

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Administruoja Valstybės ir Savivaldybės teikiamos paramos žemės ūkio subjektams lėšas.

11. Paskirsto gautus asignavimus pagal išlaidų sąmatas ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

12. Užtikrina Valstybei priklausančių melioracijos ir hidrotechninių statinių atliekamų darbų priežiūrą ir kontrolę.

13. Teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kaimo rėmimo ir plėtros programas finansuojamas iš Europos Sąjungos ir Valstybės biudžeto, rengia kaimo plėtros programų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto, projektus.

14. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.

15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.