PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės mero

2023 m. gruodžio 06 d. potvarkiu Nr. MP-1069

**PROJEKTO „MOBILIŲ KOMANDŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Kauno rajono savivaldybėje“(toliau – Projektas) partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus projekto partneriams, reglamentuoja paraiškų teikimo tvarką ir vertinimą, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
   1. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programa ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“;
3. 2022–2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 18, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“.
4. Projekto tikslas – aprūpinti mobilias komandas įranga.
5. Tinkamos projekto tikslinės grupės yra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Finansuojama veikla** | **Tikslinės grupės** |
| 1. | Mobilių komandų aprūpinimas įranga | Bet kokio amžiaus asmenys, kuriems yra nustatyta negalia, darbingumo lygis ar nesavarankiškumo lygis, atliktas slaugos paslaugų poreikio vertinimas pagal klausimyną, asmenys, sergantys pavojinga gyvybei liga, kurių sveikatos būklė atitinka paliatyviosios pagalbos indikacijas ir kuriems reikalingos ilgalaikės priežiūros paslaugos, taip pat asmenys, kuriems ilgalaikė priežiūra reikalinga dėl psichikos sveikatos sutrikimų (sergantys senatvine demencija ir Alzheimerio liga). Taip pat senatvės pensinio amžiaus sulaukę asmenys, dėl amžiaus iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis savo asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime bei sergantys lėtinėmis ligomis, kuriems reikalingos ilgalaikės priežiūros paslaugos, taip pat jų šeimos, vietos bendruomenės |

1. Projekto metu numatoma aprūpinti tris mobilias komandas įranga.
2. Maksimali projektui įgyvendinti galimų skirti lėšų suma – 59 087,96 Eur. Europos Sąjungos lėšos (ne daugiau kaip 3 mobilių komandų aprūpinimas įranga).
3. Atrankos tikslas – atrinkti projekto partnerius, kurie atitiktų tvarkos Apraše nurodytus kriterijus.
4. Projekto veiklos turi būti baigtos vykdyti iki 2024 m. gruodžio 31 d.
5. Informacija apie atranką skelbiama Kauno rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.krs.lt.

**ii skyrius**

**REIKALAVIMAI IŠLAIDŲ TINKAMUMUI**

1. Vykdant veiklą Nr. 11-002-02-11-01-01-04 „Mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“ tinkamos finansuoti išlaidos yra:

12.1 Medicininei ir kitai įrangai pagal šį sąrašą:

12.1.1. fonendoskopas;

12.1.2. kraujospūdžio matavimo aparatas;

12.1.3. tonometras akispūdžiui matuoti;

12.1.4. termometras;

12.1.5. matuoklis gliukozės kiekiui kapiliariniame kraujyje nustatyti;

12.1.6. matuoklis kraujo krešumo rodikliui kapiliariniame kraujyje nustatyti;

12.1.7. mobilusis elektrokardiografas (ne mažiau kaip 12 derivacijų);

12.1.8. pulsoksimetras;

12.1.9. gleivių siurbiklis;

12.1.10. otoskopas;

12.1.11. bendrosios praktikos slaugytojo krepšys;

12.1.12. nešiojamasis kompiuteris;

12.1.13. mobilus telefonas;

12.1.14. infuzomatas.

**III skyrius**

**REIKALAVIMAI PARTNERIAMS**

13. Projekto partneriu gali būti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kuri turi asmens sveikatos priežiūros namuose (ASPN) paslaugas teikiančią specialistų komandą ir atitinka visus projekto kriterijus:

13.1. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas teikia pagal Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų aprašo naują redakciją, įsigaliojusią 2020 m. liepos 1 d. ASPN paslaugas teikiančių specialistų komanda šias paslaugas teikia ne trumpiau nei 12 mėn. iki savivaldybės administracijos atliktos projekto partnerio atrankos (duomenų šaltinis: sutartis su teritorine ligonių kasa (toliau – TLK) dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių slaugos paslaugų namuose) teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis);

13.2. ASPN paslaugas teikianti įstaiga turi registracijos adresą pareiškėjo savivaldybės teritorijoje arba Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio arba Alytaus miesto savivaldybės (toliau – didmiesčio savivaldybė) teritorijoje, jei pareiškėjas yra savivaldybė, kurios teritorija supa didmiesčio savivaldybę (toliau – žiedinė savivaldybė), o ASPN paslaugas teikianti įstaiga turi registracijos adresą didmiesčio savivaldybėje, tačiau teikia ASPN ir žiedinės savivaldybės gyventojams (duomenų šaltinis: Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija);

13.3. ASPN paslaugas teikianti specialistų komanda šias paslaugas 2022 metais ir 2023 metų I–III ketvirtį savivaldybėje suteikė didžiausiam unikalių asmenų skaičiui (duomenų šaltinis: Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (2022-01-01 iki 2023-09-30 (įskaitytinai) duomenys);

13.4 Ne mažiau kaip 80 proc. ASPN paslaugas teikiančios įstaigos ASPN gavėjų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ASPN paslaugą gauna namuose (duomenų šaltinis: Socialinių paslaugų informacinės sistemos arba ASPN teikiančios įstaigos (2022-01-01 iki   
2023-09-30 (įskaitytinai) duomenys).

14. Partneriu negali būti įstaiga, jeigu:

* 1. Yra likviduojama;
  2. Yra neįvykdžiusi mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  3. Paraiškoje arba jos prieduose pateiks klaidinamą arba melagingą informaciją;
  4. Neatitinka bent vieno iš projekto kriterijų.

1. Projekto partneris turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:
   1. Teisės dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, individualios veiklos pažymoje, verslo liudijime ir kt.) yra numatyta galimybė teikti ASPN paslaugas;

Vadovas neturi teistumo arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

Asmeniui, kuris yra juridinis asmuo, nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms) arba įstaigai.

Asmuo, kuis yra juridinis asmuo, neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 Eur (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

Asmeniui nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims);

Asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų).

**IV SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

1. Įstaigos, norinčios dalyvauti projekto partnerių atrankoje, turi užpildyti paraišką (1 priedas).
2. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga privalo turėti.
3. Paraiška turi būti užpildyta šiais būdais:

18.1. Kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su kitais teikiamais dokumentais susegta į aplanką. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė. Paskutinio lapo antroje pusėje paraiška turi būti patvirtinta įstaigos ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius;

18.2. Jei paraiška pateikiama elektroniniu paštu visi kiti kartu su ja privalomi pateikti dokumentai turi būti pateikti viename .*pdf* formato ar kito formato, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga, faile. Jie gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, kur paraiška ir kiti dokumentai būtų prieinami iki Projekto pabaigos.

19. Kartu su paraiška atrankai privaloma pateikti šiuos dokumentus:

* 1. Įstaigos steigimo dokumentų (įstatų arba nuostatų) kopiją;
  2. Vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:
     1. Įstaiga nėra likviduojama;
     2. Įstaiga yra įvykdžiusi mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
     3. Nevyksta teisminiai ginčai ar nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad įstaiga pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

1. Įstaiga gali pateikti ir kitus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingą paraiškos vertinimui bei papildomus dokumentus, galinčius padėti vertinti paraišką.
2. Partneriai teikia paraiškas šiais būdais:

21.1. Elektroninėmis priemonėmis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu. teikiama el. paštu [info@krs.lt](mailto:INFO@KRS.LT). el. laiško antraštėje turi būti nurodyta „Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Kauno rajono savivaldybėje“.

21.2. Pasirašyta popierinė paraiška su priedais teikiama užklijuotame voke su užrašu „Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Kauno rajono savivaldybėje“ Kauno rajono savivaldybės administracijai adresu – Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas. Paraiškos priimamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (penktadieniais – iki 15.45 val.). Paraiška gali būti pateikta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba įteikta nurodytu adresu. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime, paskelbtame Kauno rajono savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt, nustatyto termino paskutinės dienos.

1. Visos būtinų pateikti dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.
2. Atrankoje dalyvaujanti įstaiga iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.
3. Konkursas laikomas įvykusiu, kai pateikiama bent viena Paraiška.
4. Atrankai pasibaigus, paraiškos įstaigoms negrąžinamos. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**ATRANKOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

1. Atrankai pateiktas paraiškas vertina Kauno rajono savivaldybės mero (toliau – savivaldybės mero) potvarkiu sudaryta projekto partnerių atrankos komisija (toliau – Komisija), sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių.
2. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
3. Komisijos darbo forma yra uždari posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
4. Pirmame Komisijos posėdyje visi nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (3 priedas).
5. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.
7. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu. Komisijos sekretorius pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatinimo (4 priedas).
8. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.
9. Pirmasis posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo atrankai dienos.
10. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs Komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.
11. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.
12. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Kauno rajono savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**VI SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA**

1. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.
2. Paraiškos atitikties vertinimą atlieka Komisija, kuri patikrina, ar paraiška atitinka Aprašo 15 punktą.
3. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji neatitinka nurodytų reikalavimų, Komisija el. paštu paprašo įstaigos pateikti trūkstamą informaciją, nustato patikslinimų pateikimo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.
4. Įstaigai nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką ir apie tai per 3 darbo dienas el. paštu informuoja įstaigą.
5. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant vertinimo formą (2 priedas). Paraišką vertina ne mažiau kaip du Komisijos nariai, išskyrus sekretorių.
6. Paraiškos vertinamos atitinkamais kriterijais, vadovaujantis 2022–2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 18.
7. Atranką laimi įstaiga, kuri atitinka visus kriterijus ir suteikia paslaugų didžiausiam asmenų skaičiui. Atrankoje dalyvauti negali įstaigos, kurios neatitinka visų kriterijų.
8. Atrankos nelaimėjusios įstaigos apie rezultatus per 5 darbo dienas informuojamos el. paštu, nurodant sprendimo priėmimo priežastis ir apskundimo tvarką.
9. Partnerių sąrašas atsižvelgiant į Komisijos siūlymus tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu.
10. Atranką laimėjusios įstaigos apie tai informuojama el. paštu per 5 darbo dienas nuo partnerių sąrašo patvirtinimo dienos, o apie atrankos rezultatus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

**VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Įstaigos yra atsakingos už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.
2. Įstaigos el. paštu siunčiami klausimai ir prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai, laikomi oficialiais.
3. Savivaldybės meras neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso) įstaigos nepasiekia laiškai arba su ja negalima susisiekti telefonu.
4. Savivaldybės meras su atrinktomis įstaigomis sudaro Jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustatomos tarpusavio teisės ir pareigos įgyvendinant projektą.
5. Savivaldybės mero potvarkiai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_