**Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui, patvirtinančios jam nuosavybes teise priklausančioje gyv. patalpoje savo gyvenamą vietą deklaravusius asmenis, išdavimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
|  | Administracinės paslaugos kodas |  |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui, patvirtinančios jam nuosavybes teise priklausančioje gyv. patalpoje savo gyvenamą vietą deklaravusius asmenis, išdavimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Pažymos išduodamos gyvenamųjų patalpų savininkams (bendraturčiams) ar jų įgaliotiems asmenims apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis. |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymas 2018 m. birželio 30 d. Nr. XIII-1426.  2. Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklės, patvirtintos VĮ Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-24.  3. LR Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo Nr. VIII-840 pakeitimo įstatymas 2017 m. gruodžio 21 d. Nr. XIII-961.  4. LR Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo Nr. VIII-840 pakeitimo įstatymas 2015 m. birželio 30 d. Nr. XII-1919.  5. LR viešojo administravimo įstatymas. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:  1. Prašymas išduoti pažymą.  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  3. Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą.  4. Jeigu gyvenamosios patalpos savininkas prašymą gauti pažymą pateikia paštu, prie prašymo turi būti pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas (kopija). Pažyma išduodama per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Gyventojų registro duomenų bazės duomenys.  Gyventojo pateikti duomenys. |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnija |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | Seniūnas |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Tą pačią dieną, o esant techniniams sutrikimams – per 3 darbo dienas. |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokama. |
|  | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Laisvos formos prašymas |
|  | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Tik asmenims, atitinkamoje seniūnijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą |