**Pažymos, patvirtinančios deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.** **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
|  | Administracinės paslaugos kodas |  |
|  | Administracinės paslaugos pavadinimas | Pažymos, patvirtinančios deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas |
|  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą (toliau pažyma) išduodama seniūnijos fiziniams asmenims, kai asmuo yra laikomas deklaravusiu gyvenamąją vietą, seniūnijos teritorijoje.Pažyma išduodama asmens, deklaravusio gyvenamąją vietą, vardu. Jeigu asmuo pageidauja, pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota tuo pačiu adresu.Asmuo, kreipdamasis dėl pažymos į deklaravimo įstaigą, pateikia raštišką prašymą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.Pažymą apie nepilnamečio deklaruotą gyvenamąją vietą seniūnija išduoda jo tėvų, įtėvių, globėjo, rūpintojo ar kito teisėto atstovo prašymu.Parengta pažyma išduodama asmeniui tiesiogiai atvykus į seniūniją arba prisijungus prie Elektroninės valdžios vartų ([**www.epaslaugos.lt**](http://www.epaslaugos.lt)). |
|  | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. 1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas
2. 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas
3. 3. Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas.
4. 4. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
5. 5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
6. 6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės įstaigų įstatymas;
7. 7. Valstybinės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo".
 |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Asmeniui, atvykus į seniūniją, pateikiami:1. Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.3. Įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo. |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Informacija, reikalinga duomenims apie asmenį patikrinti, gaunama iš Gyventojų registro duomenų centrinės bazės – Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistemos. |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Seniūnija |
|  | Administracinės paslaugos vadovas | Seniūnas |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslauga suteikiama atvykus į seniūniją, tą pačią darbo dieną, nedelsiant.Paslaugą užsakius portale Elektroniniai valdžios vartai ([**www.epaslaugos.lt**](http://www.epaslaugos.lt))., paslauga suteikiama per 3 darbo dienas Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka. |
|  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | SENIŪNIJA PASLAUGAS TEIKIA NEMOKAMAI |
|  | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymas |
|  | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą asmenys gali užsisakyti Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale Elektroniniai valdžios vartai ([**www.epaslaugos.lt**](http://www.epaslaugos.lt)) (paslauga mokama). |