**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

1.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

1.4. studijų kryptis – ekonomika (arba);

1.5. studijų kryptis – žemės ūkis (arba);

arba:

1.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.7. darbo patirties trukmė – 5 metai.

2. Transporto priemonių pažymėjimai:

2.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

**FUNKCIJOS**

1. Apdoroja seniūnijos veiklai vykdyti aktualią informaciją.

2. Atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

3. Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.

4. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.

5. Priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.

6. Rengia ir teikia informaciją su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.

7. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.

8. Rengia su seniūnijos veikla susijusius dokumentus.

9. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.

10. Valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir tvirtina gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus.

12. Šaukia seniūnaičių ir seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigas ir organizuoja gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų atstovais.

13. Rengia seniūnijos metinio veiklos plano projektą, jo įgyvendinimo ataskaitą, su seniūnaičiais ir gyventojais aptaria metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, teikia seniūnijos veiklos ataskaitą.

14. Teikia seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams informaciją apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje.

15. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.