

KAUNO RAJONO VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS IR PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Vaikų ir jaunimo socializacijos ir Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų ir jaunimo (toliau – vaikai) socializacijos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų (toliau – programos) konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo, vertinimo, finansavimo, įgyvendinimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą bei veiklos ir finansinę priežiūrą tvarką.

2. Konkurso tikslai:

2.1. plėtoti vaikų socializacijos galimybes per mokslo metus, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas vaikams ugdytis socialines emocines kompetencijas, tenkinti pažinimo, saviraiškos poreikius;

2.2. formuoti vaikų teigiamas vertybines nuostatas ir stiprinti motyvaciją sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.

3. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ir jaunimo ugdymą, sveikatą, saugumą ir higieną ir šiuo Aprašu.

II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

4. Konkursą organizuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius), kuris:

4.1. nustato ir tvirtina Konkurso paraiškos (1 priedas), programų finansavimo sutarties (2 priedas), programų veiklos ataskaitos (3 priedas) formas;

4.2. sudaro nepriklausomų vertintojų grupę,

4.3. sudaro programų vertinimo komisiją (toliau – komisija);

4.4. skiria Skyriaus specialistą programų įgyvendinimo koordinavimui;

4.5. vykdo programų vertinimo, įgyvendinimo priežiūrą.

5. Apie Konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.krs.lt , skelbime nurodoma ši informacija:

- 5.1. Konkurso organizatorius;
- 5.2. Konkurso pavadinimas;
- 5.3. Konkurso tikslas;
- 5.4. Konkurso paraiškų priėmimo vieta;
- 5.5. Konkurso paraiškų pateikimo data ir laikas;
- 5.6. telefonų numeriai, el. pašto adresas informacijai.

6. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kurių steigėja yra Kauno rajono savivaldybė, kultūros įstaigos, kiti juridiniai asmenys, kurie turi teisę vykdyti švietimo veiklą. Programų veikloje gali dalyvauti Kauno rajono savivaldybės ugdymo įstaigas lankantys vaikai.

7. Programų teikėjai turi pateikti Konkurso paraiškos (1 priedas) 1 egz. skelbime nurodyta tvarka ir terminais.

8. Jei programos teikėjas yra ne Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaiga, kartu su paraiška turi būti pateiktas dokumentas, įrodantis, kad programos teikėjas turi teisę vykdyti švietimo veiklą.

9. Programų teikėjai gali teikti po vieną paraišką kiekvienai programai.

10. Daugiau nei vieną paraišką gali teikti:

10.1. mokyklos, kurios turi skyrius. Tokiu atveju programa turi būti skiriama mokyklos skyriaus vaikų užimtumui;

10.2. mokyklos, kuriose mokosi daugiau nei 1000 mokinių, gali teikti dvi paraiškas.

III. PROGRAMŲ VERTINIMAS

11. Programas vertina Skyriaus vedėjo įsakymu sudaryta vertintojų grupė (pirminis programų vertinimas, kiekvieną programą vertina du vertintojai) ir komisija (teikia siūlymus dėl įvertintų programų finansavimo).

12. Skyriaus specialistas, atsakingas už programų įgyvendinimo koordinavimą, teikia registruotas programas vertintojams, vykdo programų vertinimo priežiūrą ir pateikia įvertintas programas komisijai.

13. Programos vertinamos pagal Skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintus vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso vertinimo protokolus.

14. Komisija, vadovaudamasi vertinimo išvadomis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl programų finansavimo.

15. Programos skirtos nuoseklioms ilgalaikėms veikloms per mokslo metus organizuoti (ne vienkartiniam renginiui ar išvykai).

16. Programų vertinimo kriterijai:

16.1. atitikimas programos paraiškos bendriesiems reikalavimams (tinkama paraiškos forma, užpildytos visos paraiškos dalys, paraiška pasirašyta, pateikti reikalingi priedai);

16.2. programos pristatymas (idėjos naujumas/aktualumas, tikslų aiškumas, uždavinių konkretumas, metodų tinkamumas, siekiamų rezultatų konkretumas ir sąsaja su numatytais veiklomis, sėkmės kriterijų ir jų įvertinimo būdų bei sklaidos numatymas);

16.3. programos veiklų plano nuoseklumas, detalumas, veiklų sąsaja su numatytais rezultatais;

16.4. aktyvių, netradicinių metodų, aplinkų ir priemonių numatymas;

16.5. sąmatos pagrįstumas ir tikslingumas, atitikimas programoje numatytų priemonių įgyvendinimui;

16.6. atitikimas nustatytiems prioritetams.

17. Prioritetai teikiami programoms:

17.1. įtraukiančioms didesnę vaikų skaičių;

17.2. įtraukiančioms didesnę socialiai remtinų, patiriančių socialinę riziką, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių;

17.3. numatančioms nuoseklų vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą;

17.4. skatinančioms vaikų kūrybiškumą, iniciatyvumą;

17.5. įtraukiančioms į veiklas socialinius partnerius, išorės lektorius;

17.6. turinčioms kitų finansavimo šaltinių.

18. Paraiška nevertinama, jei programos teikėjas neatitinka Konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 6 punkte, ar paraiška neatitinka bendrųjų reikalavimų.

19. Programa nefinansuojama, jei vertintojai jai skiria 10 ir mažiau balų.

IV. FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Konkursas finansuojamas iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų:

20.1. vaikų ir jaunimo socializacijos programai maksimali skiriama suma – **600 Eur**.

20.2. psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programai maksimali skiriama suma – **300 Eur**.

21. Programos teikėjo prašoma suma gali būti mažinama, atsižvelgiant į vertintojų grupės įvertinimą ir komisijos sprendimą.

22. Programos teikėjai, gavę programoms finansavimą, su Skyriaus vedėju pasirašo programų finansavimo sutartį (2 priedas), prie kurios prideda programos sąmatą. Teikėjui lėšos pervedamos į jo nurodytą banko sąskaitą.

23. Lėšos turi būti naudojamos tik programoje numatytai veiklai vykdyti. Lėšos gali būti numatytos tik veikloms, prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su programos įgyvendinimu.

24. Lėšos negali būti numatytos: darbo užmokesčiui, baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito ilgalaikio turto įsigijimui; ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai.

25. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį programos vadovas, vykdytojai ir programos teikėjas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

26. Pasibaigus programoms, programos vykdytojai Skyriui pateikia programos veiklos ataskaitą (priedas Nr. 3) ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr.2 ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 17 d.

27. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, komisija gali koreguoti programoms skiriamų lėšų sumą arba siūlyti priimti sprendimą dėl sutarties su programų vykdytojais nutraukimą ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.

28. Programoms skirtas ir nepanaudotas lėšas programų vykdytojai grąžina į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo programų įgyvendinimo pabaigos.

29. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veikos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

30. Programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Skyrius.

Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**KAUNO RAJONO VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS IR
PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMŲ
KONKURSO PARAIŠKA**

1. Informacija apie programos teikėją	
Institucijos pavadinimas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)	
2. Informacija apie programos vadovą	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
3. Programos tipas (pažymėti x)	
Vaikų ir jaunimo socializacijos programa	<input type="checkbox"/>
Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa	<input type="checkbox"/>
4. Programos pavadinimas	
5. Programos pristatymas	
5.1. Aktualumas/naujumas/naudingumas	
5.2. Tikslas, uždaviniai	
5.3. Trumpas programos aprašymas	
5.4. Metodai	
5.5. Siekiami rezultatai	
5.6. Sėkmės kriterijai, jų įvertinimo būdai	
5.7. Veiklų sklaida/viešinimas	
5.8. Jei programa tęstinė, nurodyti, nuo kurių metų vykdoma	
6. Programos vykdymo laikas ir trukmė	
Programos vykdymo laikotarpis	<input type="text"/>
Trukmė dienomis	<input type="text"/>
7. Programos dalyviai (irašyti)	
Dalyvaujančių vaikų skaičius (iš viso)	Dalyvaujančių vaikų dalis (%) nuo bendro vaikų skaičiaus įstaigoje
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Socialiai remtinų vaikų ir vaikų, patiriančių riziką, skaičius	Socialiai remtinų vaikų ir vaikų, patiriančių riziką, dalis (%) nuo bendro socialiai remtinų vaikų ir vaikų, patiriančių riziką, skaičiaus įstaigoje
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų dalis (%) nuo bendro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus įstaigoje

8. Veiklų planas

Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai	Vykdyimo laikas (nurodyti kuo tiksliau – mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Vieta

9. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant programą (aprašykite kiekvieną numatomą programos partnerį)

--

10. Kiti finansavimo šaltiniai (būtina nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas, tėvų įnašą)

--

11. Programos išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto			Iš viso iš savivaldybės biudžeto (Eur)	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti kiek ir iš kokių)
		Ketvirtis				
		II	III	IV		
1.	Prekės (<i>kokios, kiek, kokiam tikslui</i>)					
2.	Paslaugos (<i>kokios, kiek, kokiam tikslui</i>)					
3.	Kitos išlaidos (<i>išlaidų pavadinimas, intensyvumas, kiekis, įkainiai</i>)					
IŠ VISO						

12. Prie paraiškos pridedama (pažymėti x)

Dokumentas, įrodantis, kad teikėjas turi teisę vykdyti švietimo veiklą (<i>jei programos teikėjas yra ne Kauno rajono savivaldybės švietimo įstaiga</i>)	
--	--

202 m. _____ d.

Institucijos vadovo pareigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas

VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS IR PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

202 m. _____ d. Nr. F22-
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius), atstovaujamas vedėjo Jono Petkevičiaus, ir _____
_____ (toliau – Vykdytojas),

(įstaigos pavadinimas)
atstovaujamas, -a _____ (toliau kiekviena
_____ (įstaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė)
atskirai – Šalis, kartu vadinama – Šalys), sudaro šią **vaikų ir jaunimo socializacijos/psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos** (*reikalingą žodį pabraukti*) programos finansavimo sutartį (toliau – ši Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Skyrius šioje Sutartyje numatyta tvarka perveda Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšas (toliau – lėšos) Vykdytojui Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos/psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos (*reikalingą žodį pabraukti*) programai _____ (toliau – Programa)
(programos pavadinimas)

vykdyti, o Vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas ir atsiskaityti už jų panaudojimą, kaip numatyta šioje Sutartyje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

1. Skyrius įsipareigoja:

1.1. vadovaujantis Skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintu lėšų Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programoms vykdyti paskirstymu ir sąmata, pridėta prie šio sutarties, pervesti Vykdytojui _____ Eur (suma žodžiais: _____) Programai vykdyti;

1.2. lėšas pervesti į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą;

1.3. teikti Vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomos programos apskaita ir dokumentavimu, konsultuoti Vykdytoją Programos įgyvendinimo klausimais;

- 1.4. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;
- 1.5. nustatęs rimtų lėšų panaudojimo pažeidimų, kurių neįmanoma ištaisyti, arba gavęs pagrįstą informaciją apie tokius pažeidimus, imtis būtinų priemonių netinkamai panaudotoms lėšoms susigražinti.
2. Skyrius turi teisę:
 - 2.1. prireikus reikalauti iš Vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, susijusių su Programos įgyvendinimu, jeigu, Skyriaus nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;
 - 2.2. turėti kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su lėšų panaudojimu Programai įgyvendinti.
3. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1. įgyvendinti šios sutarties objekte nurodytą Programą iki Programos paraiškoje nurodytos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;
 - 3.2. užtikrinti, kad programos veikloje būtų užimta _____ vaikų ir jaunimo. Programą vykdyti nuo 202 m. _____ iki 202 m. _____ Programos veiklos trukmė _____ dienų;
 - 3.3. lėšas naudoti vadovaujantis Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašu, išlaidoms, numatytoms Vykdytojo Programoje, padengti;
 - 3.4. pateikti nustatytos formos finansines ir veiklos ataskaitas:
 - 3.4.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr.2 ir išlaidas pateisinančius dokumentus iki einamųjų metų gruodžio 17 dienos;
 - 3.4.2. Programos veiklos ataskaitą (Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas) iki einamųjų metų gruodžio 17 dienos;
 - 3.5. kontroliuoti vykdomos Programos įgyvendinimą;
 - 3.6. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų pirkdamas prekes ar paslaugas, jei pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą Vykdytojas yra perkančioji organizacija;
 - 3.7. viešinti vykdomos Programos veiklas;
 - 3.8. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas gražinti Skyriui per klaidą gautą didesnę lėšų sumą, nei numatyta šioje Sutartyje;
 - 3.9. tinkamai tvarkyti Programos išlaidų buhalterinę apskaitą, kad apskaitos informacija būtų objektyvi, pateikiama laiku, išsami, taip pat laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

3.10. bendradarbiauti su Skyriaus atsakingais darbuotojais, laiku teikti visą reikiamą informaciją, sudaryti sąlygas apžiūrėti Programos veiklų vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Programos ir šios Sutarties vykdymu;

3.11. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pranešti Skyriui apie Vykdytojo adresu, telefono, banko sąskaitos pakeitimus;

3.12. grąžinti Skyriui visas Programai skirtas nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Programos įgyvendinimo pabaigos.

4. Vykdytojas turi teisę:

4.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar aplinkybių atsisakyti vykdyti Programą ir apie tai raštu informuoti Skyrių. Tokiu atveju į Vykdytojo sąskaitą pervestos lėšos Programos vykdymui turi būti grąžintos Skyriui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašto apie atsisakymą vykdyti Programą pateikimo;

4.2. žodžiu ir raštu teikti Skyriui paklausimus, susijusius su Programos įgyvendinimu.

III. LĖŠŲ MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, SUMAŽINIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PERVESTŲ LĖŠŲ GRAŽINIMAS

5. Skyrius turi teisę inicijuoti lėšų mokėjimo sustabdymą, sumažinimą arba šios Sutarties nutraukimą ir (arba) sprendimą dėl Vykdytojui išmokėtų lėšų arba jų dalies grąžinimo, paaiškėjęs, kad Vykdytojas naudoja Programos lėšas ne pagal paskirtį, laiku nepateikia reikiamų dokumentų arba pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.

6. Skyrius, nustatęs ar gavęs informaciją, kad esama šios Sutarties 5 punkte išvardytų pažeidimų, kuo greičiau atlieka papildomą iš Vykdytojo gautų dokumentų patikrinimą ir (ar) patikrą vietoje.

7. Skyrius, atlikęs papildomą iš Vykdytojo gautų dokumentų patikrinimą ir (ar) patikrą vietoje ir aptikęs pažeidimų, sustabdo lėšų mokėjimą, nustato Vykdytojui terminą, per kurį pažeidimai turi būti pašalinti. Vykdytojas, per nurodytą terminą privalo pašalinti pažeidimus ir apie tai raštu informuoti Skyrių.

8. Jei Vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų pažeidimų, Skyrius gali nutraukti lėšų mokėjimą ir pareikalauti grąžinti sumokėtas netinkamai panaudotas lėšas ar jų dalį arba sumažinti šios Sutarties 1.1. punkte nurodytą Vykdytojui skirtų lėšų dalį.

9. Skyrius, prieš priimdamas sprendimą inicijuoti lėšų mokėjimo nutraukimą ar sumažinimą, atsižvelgia į tai, ar Programa įgyvendinama netinkamai dėl Vykdytojo kaltės ar aplaidumo, ar dėl objektyvių aplinkybių, kurių buvo neįmanoma nustatyti teikiant Programos paraišką.

10. Skyrius per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti arba sumažinti lėšų mokėjimą priėmimo dienos apie šį sprendimą informuoja Vykdytoją.

11. Sustabdytą lėšų mokėjimą Skyrius atnaujina tik Vykdytojui pašalinus pažeidimus.

12. Ši Sutartis laikoma nutraukta nuo tada, kai Skyrius priima sprendimą nutraukti lėšų mokėjimą Vykdytojui ir raštu informuoja Vykdytojui apie šios Sutarties nutraukimą.

13. Skyriui priėmus sprendimą sumažinti lėšas Vykdytojui, ši Sutartis laikoma pakeista nuo tokio sprendimo priėmimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ši sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi šios Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms.

16. Nesutarimai tarp Šalių, vykdant šios Sutarties sąlygas, sprendžiami derybose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Šios Sutarties priedas yra laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

19. Šios Sutarties priedas:

19.1. Vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programos sąmata.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kauno rajono savivaldybės administracijos	Pavadinimas
Kultūros, švietimo ir sporto skyrius	
Įstaigos kodas 188756386	Įstaigos kodas
Savanorių pr.192, LT-44151 Kaunas	Adresas
Tel. (8 37) 33 09 31	Tel.
Sąsk.Nr. LT744010042502930596	Sąskaitos numeris
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	Bankas
Banko kodas 40100	Banko kodas

Vedėjas A.V.

Pareigos A.V.

Parašas

Parašas

Jonas Petkevičius

(Vardas ir pavardė)

Vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų
medžiagų vartojimo prevencijos programų
finansavimo sutarties
1 priedas

(Istaigos pavadinimas)

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS/PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ
VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMOS**
(reikalingą pavadinimą pabraukti)

SĄMATA

Eil.Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	Lėšų paskirstymas		
			II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1.					
2.					
3.					
4.					
	Iš viso:				

Vedėjas
Jonas Petkevičius A.V.

(parašas)

Istaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė A.V.

(parašas)

Kauno rajono vaikų ir jaunimo socializacijos ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas

**KAUNO RAJONO VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS IR PSICHOAKTYVIŲJŲ
MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

202 m. _____ d.
(data)

1. Programos tipas (pažymėti x)	
Vaikų ir jaunimo socializacijos programa	<input type="checkbox"/>
Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa	<input type="checkbox"/>
2. Programos pavadinimas	
3. Informacija apie programos vykdytoją	
Institucijos pavadinimas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
4. Informacija apie programos vadovą	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Telefonas, elektroninis paštas	
5. Programoje dalyvavusiųjų skaičius (vaikai, mokytojai, pagalbos specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, kiti):	
5.1. Dalyvavusių vaikų skaičius	
Iš jų:	
• socialiai remtinų ir/ar nepasiturinčių šeimų	
• riziką patiriančių vaikų	
• specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų	
• vaikų, kuriems skirta minimali priežiūra	
5.2. Dalyvavusių darbuotojų skaičius	
Iš jų:	
• mokytojų	
• pagalbos mokiniui specialistų	
• savanorių	
• kitų (nurodyti, kokių ir kiek)	
6. Gauta lėšų programai vykdyti	
iš savivaldybės biudžeto _____ EUR	
Labdaros-paramos lėšos _____ EUR	
Partnerių lėšos _____ EUR	
Tėvų lėšos _____ EUR	
Kitos lėšos (nurodyti, iš kur) _____ EUR	

Liko nepanaudota lėšų _____ EUR

7. Pasiiekti rezultatai (nurodoma, kas atlikta, ar įgyvendinti tikslai ar uždaviniai, kokie pasiekti rezultatai, kaip buvo vertintas programos veiksmingumas, ko nepavyko įgyvendinti ir kodėl)

8. Priedai (vaizdinė, informacinė medžiaga, atsiliepimai ir pan.)

9. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

10. Programų įgyvendinimo priežiūra ir kontrolė (ar buvo tikrinama programos veikla, kada, kokie buvo rasti privalumai ir trūkumai)

11. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, el. paštas

202 m. _____ d.

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Institucijos vadovo pareigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.