

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

## KAUNO R. LAPIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

LINOS BRAZAITIENĖS

### 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-05 Nr. SR1-8

Lapės

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**1. Tikslas.** Ugdyti kiekvieno mokinio asmenines, bendrąsias ir dalykines kompetencijas pagal išgales ir lūkesčius.

**1. Uždavinys.** Personalizuoti ugdymo turinį kiekvieno mokinio sėkmingai savirealizacijai. 3 proc. padidėjo pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių skaičius. 5proc. sumažėjo nepatenkinamus įvertinimus turinčių mokinių skaičius. 3proc. padidėjo olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius.

20 proc. daugiau mokinių įsitraukė į jų poreikius atitinkančią projektinę veiklą.

90 proc. SUP mokinių įvykdė pritaikytos ir individualizuotos programos reikalavimus.

**2. Uždavinys.** Ugdymo būdų ir formų įvairovės plėtimas.

30 proc. padaugėjo mokytojų, efektyviai naudojančių skaitmeninį turinį užduočių diferencijavimui.

20 proc. padaugėjo užduočių, kurias reikia atlikti įvairiuose kontekstuose (bibliotekoje, gamtoje, virtualiose aplinkose).

Ženkliai pagėrėjo IKT kompetencijos – prie nuotolinio mokymo platformų geba prisijungti ir atlikti individualizuotas užduotis 90 proc. mokinių.

Realaus pasaulio pažinimu pagrįstos veiklos vyko Lapių miestelyje ir jo apylinkėse, Lapių sąvartyne, Lapių nuotekų valymo įrenginiuose, Lapių bažnyčioje, Domeikavos policijos nuovadoje, smėlio karjere.

Mokiniams buvo suteikta galimybė įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems įvairesnių žmonių dalyvaujant edukacinėse išvykose, panaudojant kultūros paso lėšas.

**2. Tikslas.** Kurti mokinių ugdymąsi bei kompetencijų formavimąsi skatinančią aplinką.

**1. Uždavinys.** Kurti tinkamą mokymo(si) aplinką, tikslingai naudojant įvairias mokymo priemones.

Visi mokytojai išmoko naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis. 60 proc. naudoja daugiau kaip vieną nuotolinio mokymo platformą. 90 proc. geba naudoti NŠA viešinamas ir atvirojo kodo skaitmenines mokymo priemones. Visi pradinių klasių mokytojai naudojami nešiojamųjų kompiuterių klase IKT mokinių ugdymui. 90 proc. mokytojų įvaldė ne mažiau kaip dvi naujas programas. 60 proc. stebėtų pamokų mokytojai efektyviai ir tikslingai taikė iš projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įsigytas mokymo priemones. Padidėjo mokymosi motyvacija, mokinių savarankiškumas, tiriamojo darbo įgūdžiai.

**2. Uždavinys.** Didinti fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos poreikį bei įgūdžius. Organizuoti 42 užsiėmimai 1-8 klasėse sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais. Daug dėmesio skirta užkrečiamųjų ligų prevencijai (pokalbiai, viktorinos, protmūšiai, stendinė

medžiaga). Tai padėjo išvengti ligos protrūkio. Motyvacijai skatinti buvo ieškoma įdomių, jaunimui patrauklių fizinio aktyvumo formų (solidarumo bėgimai, naktiniai žygiai, supažindinimas su netradicinėmis sporto šakomis, turistinės išvykos). Organizuota dešimt fizinį aktyvumą skatinančių renginių. 3proc. sumažėjo mokinių, praleidžiančių pamokas dėl ligos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti mokytojų kompetencijas IKT panaudojimo mokinių mokymo(-si) galimybės didinti.	Visi pradinė klasių mokytojai naudosis nešiojamų kompiuterių klase IKT mokinių ugdyme. 90 proc. mokytojų įvaldys ne mažiau kaip dvi naujas programas.	1. Išsiaiškinti mokytojų IKT kompetencijų tobulinimo poreikius. 2. Organizuoti mokymus. 3. Organizuoti 3 dalinimosi gerąja patirtimi renginius	Atlikau mokytojų IKT kompetencijų tobulinimo poreikio tyrimą. Inicijavau ir organizavau 80 valandų kursus pagal programą „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“, kuriuose dalyvavo 26 pedagogai. Pradinė klasių mokytoja dalinosi patirtimi su rajono pedagogais rajoninio renginio metu. Keturi mokytojos dalinosi patirtimi mokyklos pradinė klasių metodinės grupės susirinkimo metu. Organizavau akciją „Mokytojas – mokytojui“, kurios metu pagrindinio ugdymo mokytojai padėjo vieni kitiems išmokti naudotis Microsoft Office 365 platforma.
1.2. Užtikrinti mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašo įgyvendinimą.	Analizuoti gautus fizinio pajėgumo testų rezultatus. Taikyti personalizuotas fizinio aktyvumo skatinimo priemones, sekti mokinio fizinio pajėgumo testų rezultatų augimą.	1. Organizuoti 2 mokymus mokytojams. 2. Atlikti aprašo įgyvendinimo stebėseną ir analizę.	Organizavome mokymus (teorinius ir praktinius) ir apmokėme visus pradinė klasių mokytojas, kaip atlikti fizinio pajėgumo testus naudojantis Eurofito metodika. Iki karantino paskelbimo pavyko pratestuoti 50 proc. mokinių.

1.3. Efektyviai naudoti projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ lėšomis nupirktais mokymo priemonėmis.	Dažniau ir efektyviau naudojamos gamtamoksliniam ugdymui gautos priemonės.  Ugdomi tiriamojo darbo gebėjimai, formuojamas atsakingas požiūris į supančią aplinką.	1. 90 proc. pradinių klasių mokytojų pamokose naudos gautas priemones. Susipažins su „Pamokų veiklų aprašais“. Praves po 5-10 pamokų pagal šiuos aprašus. 2. Gautas priemones naudos popamokinėje veikloje.	Visos pradinių klasių mokytojos naudojo gautas priemones. Įvykdyta 80 proc. numatytų veiklų. Organizuota vaikų vasaros poilsio stovykla „Jaunasis tyrėjas“. Gautas priemonės naudotos Jaunųjų miško bičiulių būrelio veikloje.
--	---	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Įtraukiojo ugdymo organizavimas.
7.2. Švietimo įstaigos procesų ir išteklių valdymas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyviai naudoti informacines technologijas ir skaitmeninį turinį pamokos kokybei gerinti ir ugdymo turiniui pritaikyti.	Ugdymo turinys pritaikomas įvairių gebėjimų mokiniams. Gėrėja kiekvieno mokinio individuali pažanga.	1.5 proc. padaugėjo mokinių, pasiekusių aukštesnįjį mokymosi lygį. 2.95 proc. mokytojų naudoja atviro kodo skaitmeninį turinį. 3.50 proc. mokytojų patys kuria skaitmeninį turinį ir jį pritaiko individualiems poreikiams.
8.2. Parengti mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Visiems mokiniams iš socialiai pažeidžiamų šeimų mokantis nuotoliniu būdu, sudarytos galimybės pasinaudoti mokyklų kompiuterine įranga. Kiekvienam mokiniui pagal poreikį suteikta reikalinga pagalba.	1.100 proc. panaudotos praradimų kompensavimui skirtos lėšos. 2. Parengtas papildomų konsultacijų grafikas mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams. 3. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą. 4. Ketvirtų ir aštuntų klasių mokinių NMPP vidurkis ne mažesnis nei Lietuvos.
8.3. Stiprinti įtraukįjį ugdymą.	Formuojamos teigiamos nuostatos į įtraukįjį švietime. Daugiau mokinių patiria mokymosi sėkmę. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.	1. Suorganizuotas seminaras mokytojams apie įtraukįjį ugdymą. 2. Suorganizuotas seminaras tėvams apie įtraukįjį ugdymą. 3. 5 proc. padidėjo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, dalyvaujančių neformaliajame

		vaikų švietime. 4. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių gerai jaučiasi mokykloje.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
 (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
9.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas, komunikacinių sistemų gedimai.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų uždutys įvykdytos.

Vertinimai - gerai.  
Mokyklos tarybos pirmininkė  
 (mokykloje -- mokyklos tarybos  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje --  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]  
 (parašas)

Lina Stončiūnė 2021 02 05  
 (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius pavaduotojas ugdomui  
Lina Brazaitytė 2020 m. veiklą įvertinusi gerai. Vertinimo planas įgyvendintas, ugdymo  
tyrinėjimas įvykdytas pagal sutartus vertinimo rodiklius. Maksimalu 10 procentų  
pareiginės algos biudžetinėje dalyje.

Klauno rajono savivaldybės meras  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko, (parašas)  
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Vytautas Makšys 2021 02 07  
 (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

Susipažinau.  
Direktorius pavaduotoja Lina Brazaitytė  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Lina Brazaitytė 2021-02-17  
 (vardas ir pavardė) (data)