

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės vaikų stovyklų (toliau – Stovyklos) ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (toliau – kitos NVŠ veiklos) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Stovyklų, vykdomų ne vasaros atostogų metu ir kitų NVŠ veiklų (toliau – Programų) konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo, finansavimo, Stovyklų veiklos organizavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą, tvarką.

2. Konkursas organizuojamas vadovaujantis „Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“.

3. Konkurso tikslai:

3.1. skatinti turiningą vaikų laisvalaikį ir užimtumą, sudarant sąlygas jų saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui(si);

3.2. sudaryti kuo palankesnes užimtumo sąlygas vaikams, augantiems nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje:

3.2.1. vaikams iš šeimų, kurios gauna socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniam įstatymą, daugiavaikių šeimų ir (arba) minimalias pajamas gaunančių šeimų;

3.2.2. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2.3. vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios. Konkursui teikiamos Programos, kuriomis numatoma užimti tik Kauno rajono savivaldybės mokyklose besimokančius vaikus.

4. Finansavimas skiriamas Programoms, kuriose numatyta organizuoti stovyklas, vykdomas kartu su maitinimo ir (arba) apgyvendinimo paslaugomis, taip pat kitoms NVŠ veikloms (neformaliojo vaikų švietimo projektams, edukacinėms veikloms ir kitiems ugdomojo pobūdžio renginiams).

5. Konkursui teikiamos Programos, kuriomis numatoma užimti tik Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančius vaikus.

6. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir šiuo Aprašu.

II. PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO ORGANIZAVIMAS

7. Programų rėmimo konkursą organizuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius), kuris:

7.1. nustato ir tvirtina Programų rėmimo konkurso paraiškos (1 priedas), Programos finansavimo sutarties (2 priedas), Programos veiklos ataskaitos (3 priedas) formas;

7.2. sudaro nepriklausomų recenzentų grupę (toliau – recenzentai);

7.3. sudaro Programų vertinimo komisiją (toliau – komisija);

7.4. vykdo Programų vertinimo, įgyvendinimo priežiūrą.

8. Komisija, vadovaudamasi recenzavimo išvadomis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Programų finansavimo.

9. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigos, neformaliojo švietimo mokyklos, sanatorinės mokyklos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, kurie:

9.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

9.2. turi Programai įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

9.3. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4. turi asmenis, turinčius teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

10. Laisvieji mokytojai, norintys įgyvendinti Programas:

10.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 9.4 papunktyje;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.

11. Vienas Programų teikėjas gali pateikti vieną paraišką. Išimtis taikoma ugdymo įstaigoms, kuriose mokosi daugiau nei 800 mokinių ar turi skyrius. Tokiu atveju konkursui galima pateikti dar vieną paraišką siekiant įtraukti daugiau mokinių ar užimti mokyklos skyriaus vaikus. Neformaliojo švietimo mokyklos, turinčios skyrius, gali teikti ne daugiau nei dvi paraiškas.

12. Kauno rajono kultūros centrai, viešoji biblioteka, gali pateikti paraišką kiekvienai laisvalaikio salei ar filialui.

13. Programų konkursui pateikiama:
 - 13.1. užpildyta Programų konkurso paraiška (1 priedas);
 - 13.2. jei Programos teikėjas yra ne Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, papildomai turi būti pateiktas dokumentas (nuostatai, įstatai, individualios veiklos pažymėjimas, verslo liudijimas), kuriame nurodoma, kad programos teikėjas turi teisę vykdyti švietimo, ugdymo, vaikų ir jaunimo užimtumo arba stovyklų organizavimo veiklą).
14. Užpildyta, pasirašyta paraiška ir kiti reikalingi dokumentai skenuoti siunčiami Skyriaus sekretoriatui el.paštu svietimas@krs.lt . Paraiškų pateikimo terminas – iki **2020 m. rugsėjo 22 d. 17 val.**
15. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos.

III. PROGRAMŲ VERTINIMAS

16. Programas vertina Skyriaus vedėjo įsakymu sudaryta recenzentų grupė (pirminis programų vertinimas) ir komisija (įvertina recenzuotas Programas ir teikia siūlymus dėl jų finansavimo)
17. Skyriaus specialistas, atsakingas už Programų įgyvendinimo koordinavimą, teikia registruotas Programas recenzentams, vykdo Programų recenzavimo priežiūrą ir pateikia recenzuotas Programas programų vertinimo komisijai.
18. Recenzantai atlieka Programų vertinimą. Kiekvieną Programą vertina du nepriklausomi recenzantai.
19. Komisija, vadovaudamasi Programų recenzavimo išvadomis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Programų finansavimo.
20. Programos vertinimo kriterijai:
 - 20.1. atitikimas formaliems konkurso reikalavimams (tinkama paraiškos forma, užpildyta pagal reikalavimus, pateikti visi reikalingi dokumentai).
 - 20.2. Programos pristatymas (programos aktualumas, naujumas, tikslų aiškumas, uždavinių konkretumas, metodų tinkamumas, veiklų ir siekiamų rezultatų konkretumas ir jų tarpusavio sąsaja, sėkmės kriterijų ir jų įvertinimo būdų bei sklaidos numatymas);
 - 20.3. programos veiklų įgyvendinimo plano detalumas, veiklų įvairovė;
 - 20.4. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas programoje numatytų priemonių įgyvendinimui;
 - 20.5. atitikimas nustatytiems prioritetams.
21. Prioritetai teikiami Programoms:
 - 21.1. numatančioms užimti mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios;

21.2. numatančioms užimti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, vaikus iš socialiai remtinų, gausių šeimų, mažas pajamas gaunančių, socialinę riziką patiriančių šeimų, vaikus, turinčius negalią (ne mažiau nei 10 procentų nuo visų programoje dalyvaujančių vaikų);

21.3. visos dienos (8 val.) stovykloms su maitinimu;

21.4. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

21.5. numatančioms aktyvius, netradicinius vaikų ugdymo metodus, skatinančioms vaikų kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumo ugdymą;

21.6. numatančioms STEAM srities veiklas, vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, orientuotoms į smurto ir patyčių prevenciją;

21.7. įtraukiančioms į veiklas socialinius partnerius, išorės lektorius.

22. Teikėjai Programose turi numatyti veiklas ir vykdymo vietas, kurios užtikrintų vaikų sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į situaciją šalyje dėl COVID-19 ligos grėsmės, taip pat suplanuoti alternatyvias veiklas ir jų įgyvendinimo būdus, jei pagrindinės veiklos dėl ekstremaliosios situacijos šalyje negalėtų būti vykdomos įprastu būdu.

23. Paraiška nevertinama, jei Programos teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 9, 10 punktuose. arba praėjusiais metais laiku neatsiskaitė už Programai skirtų lėšų panaudojimą ir Programos veiklą.

24. Programa nefinansuojama, jei recenzentai jai skiria 10 ir mažiau balų.

25. Informacija apie konkursą ir skirtą finansavimą skelbiama Kauno rajono savivaldybės tinklalapyje www.krs.lt.

IV. PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

26. Lėšų suma, skiriama Programose dalyvaujančiam vaikui nurodoma kvietime teikti paraiškas.

27. Teikėjai, kurių Programoms buvo skirtas finansavimas, su Skyriaus vedėju pasirašo Programos finansavimo sutartį (2 priedas). Lėšos teikėjui pervedamos pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą.

28. Lėšos gali būti naudojamos fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant stovyklų veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems privalomais mokėti mokesčiams, mokinių dalyvavimo vaikų stovyklose išlaidoms finansuoti, maitinimo, nakvynės išlaidoms, transporto išlaidoms, kurui, patalpų, tiesiogiai naudojamų stovykloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiui, išlaidoms, kurios reikalingos stovykloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti. Rekomenduojama didžiąją dalį lėšų numatyti vaikų edukacinėms, pažintiniams, kūrybiniais, fizinio aktyvumo poreikiams tenkinti.

29. Lėšos negali būti numatytos rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti, įsiskolinimams padengti, išlaidoms, susijusioms su išperkamosios nuomos (lizingo) sutartimis, išlaidoms, skirtoms savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti, išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

V. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS. STOVYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

30. Programos įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“, Įmonės pirmosios pagalbos rinkinio aprašymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“.

31. Programų ir renginių vadovai įstatymų nustatyta tvarka atsako už poilsiaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę, laikosi tuo metu galiojančių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų ir būtinųjų sąlygų.

32. Stovyklos programa turi tęstis ne trumpiau nei 5 nepertraukiamas dienas. Vienos dienos vaikų užimtumo trukmė negali būti trumpesnė kaip 4 valandos.

33. Stovyklose turi dalyvauti ne mažiau negu 15 vaikų.

34. Stovykloje 15 vaikų grupei skiriamas 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 grupės vadovai. Konkretų vadovų skaičių, atsižvelgiant į stovyklos specifiką, vaikų amžių, specialiuosius poreikius, nustato programos vadovas.

35. Programos vykdytojai privalo turėti Programoje dalyvaujančių vaikų sąrašą.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

36. Pasibaigus Programoms, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 4 d., Programų vykdytojai Skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464 redakcija) „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, išlaidas pateisinančius dokumentus ir Programos veiklos ataskaitą (3 priedas), mokinių, dalyvavusių veiklose sąrašą.

37. Programoms skirtos ir nepanaudotos lėšos gražinamos į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą iki 2020 m. gruodžio 4 d. Teikėjas raštu apie tai informuoja Skyrių.

38. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, Skyrius gali koreguoti Programoms skiriamų lėšų sumą arba siūlyti Skyriaus vedėjui priimti sprendimą dėl sutarties su Programų vykdytojais nutraukimo ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas ir panaudotas lėšas.

39. Vykdytojas, negalintis įvykdyti Programos, arba nusprendęs, kad Programos vykdymą tęsti netikslinga, turi nedelsdamas raštu pranešti Skyriui ir grąžinti skirtas lėšas į Skyriaus sąskaitą.

40. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Programos vadovas, vykdytojais atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Skyrius.
