

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ
RĖMIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų rėmimo konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų vasaros poilsio programų (toliau – Programos) rėmimo organizavimo, paraiškų vertinimo, finansavimo, stovyklų veiklos organizavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą, atsakomybės ir Programų priežiūros tvarką.

2. Konkurso tikslai:

2.1. skatinti turiningą vaikų vasaros poilsį, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui(si);

2.2. užimti kuo daugiau Kauno rajono vaikų vasaros poilsio stovyklose;

2.3. sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų, augančių nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje, užimtumui vasaros metu.

3. Konkursui teikiamos Programos, kuriomis numatoma užimti tik Kauno rajono savivaldybės mokyklose besimokančius vaikus.

4. Kauno rajono savivaldybėje numatomų organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklų tipai:

4.1. dieninė stovykla – stovykla, turinti vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

4.2. turistinė stovykla – rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kurioje organizuojamas trumpalaikis vaikų poilsis, kryptingas užimtumas, stiprinama vaikų sveikata.

5. Stovyklos gali būti įvairių veiklos kryptių: bendro pobūdžio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, ekologinės, sportinės, mokslinės, istorinės, karinės, kalbų mokymo, konfesinės, mišrios (pvz., kūrybinės-meninės, kraštotyrinės-istorinės ir pan.) ir kitos.

6. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas ir šiuo Aprašu.

II. PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO ORGANIZAVIMAS

7. Programų rėmimo konkursą organizuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius), kuris:

7.1. nustato ir tvirtina Programų rėmimo konkurso paraiškos (1 priedas), Programos finansavimo sutarties (2 priedas), Programos veiklos ataskaitos (3 priedas) formas;

7.2. sudaro nepriklausomų recenzentų grupę (toliau – recenzentai);

7.3. sudaro Programų vertinimo komisiją (toliau – komisija);

7.4. vykdo Programų vertinimo, įgyvendinimo priežiūrą.

8. Komisija, vadovaudamasi recenzavimo išvadomis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Programų finansavimo.

9. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigos, neformaliojo švietimo mokyklos, sanatorinės mokyklos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, kurie:

9.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

9.2. turi Programai įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

9.3. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį išsilavinimą (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

10. Laisvieji mokytojai, norintys įgyvendinti Programas:

10.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 9.4 papunktyje;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.

11. Vienas Programų teikėjas gali pateikti vieną paraišką. Išimtis taikoma ugdymo įstaigoms, kurios turi skyrius. Tokiu atveju konkursui galima pateikti dar vieną paraišką siekiant užimti to skyriaus vaikus. Neformaliojo švietimo mokyklos, turinčios skyrius, gali teikti ne daugiau nei dvi paraiškas.

12. Programų konkursui pateikiama:

12.1. užpildyta Programų konkurso paraiška (1 priedas);

12.2. preliminarus vaikų sąrašas, pažymint jame vaikus, kurie gauna socialinę paramą (nemokamą maitinimą). Sąrašas turi būti pasirašytas įstaigos vadovo ir patvirtintas spaudu;

12.3. jei Programos teikėjas yra ne Kauno rajono savivaldybės ugdymo įstaiga, papildomai turi būti pateiktas dokumentas (nuostatai, įstatai, individualios veiklos pažymėjimas, verslo liudijimas), kuriame nurodoma, kad programos teikėjas turi teisę vykdyti švietimo, ugdymo, vaikų ir jaunimo užimtumo arba stovyklų organizavimo veiklą.

13. Užpildyta paraiška (1 egzemplioriumi), pasirašyta įstaigos vadovo, teikiama įrišta ar susegta, įdėta į užklijuotą ir įstaigos spaudu antspauduotą voką. Kiekvienas paraiškos puslapis turi būti sunumeruotas, ant pridėdamų dokumentų kopijų turi būti tikrumo žyma. Ant voko turi būti užrašyta „Vaikų vasaros poilsio programų konkursui“.

14. Užpildytos paraiškos teikiamos Skyriaus sekretoriatui (312 kab., Savanorių pr. 192, Kaunas, tel. 8-37 330 931) **iki 2020 m. liepos 21 d. 16.00 val.**

15. *Punkto pakeitimai:2020-06-04 Nr. T1-70*

16. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos.

III. PROGRAMŲ VERTINIMAS

17. Programas vertina Skyriaus vedėjo įsakymu sudaryta recenzentų grupė (pirminis programų vertinimas) ir komisija (įvertina recenzuotas Programas ir teikia siūlymus dėl jų finansavimo)

18. Skyriaus specialistas, atsakingas už Programų įgyvendinimo koordinavimą, teikia registruotas Programas recenzentams, vykdo Programų recenzavimo priežiūrą ir pateikia recenzuotas Programas programų vertinimo komisijai.

19. Recenzantai atlieka Programų vertinimą. Kiekvieną Programą vertina du nepriklausomi recenzantai.

20. Komisija, vadovaudamasi Programų recenzavimo išvadomis, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl Programų finansavimo.

21. Programos vertinimo kriterijai:

21.1. atitikimas formaliems konkurso reikalavimams (tinkama paraiškos forma, užpildyta pagal reikalavimus, pateikti visi reikalingi dokumentai – vaikų sąrašas, dokumentai, nurodantys, kad teikėjas gali vykdyti švietimo veiklą ir kt.)

21.2. Programos pristatymas (programos aktualumas, naujumas, tikslų aiškumas, uždavinių konkretumas, metodų tinkamumas, veiklų ir siekiamų rezultatų konkretumas ir jų tarpusavio sąsaja, sėkmės kriterijų ir jų įvertinimo būdų bei sklaidos numatymas);

21.3. programos veiklų įgyvendinimo plano detalumas, veiklų įvairovė;

21.4. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas programoje numatytų priemonių įgyvendinimui;

21.5. atitikimas nustatytiems prioritetams.

22. Prioritetai teikiami Programoms:

22.1. tarptautinėms;

22.2. į aktyvią veiklą įtraukiančioms didesnę vaikų skaičių;

22.3. numatančioms užimti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, vaikus iš socialiai remtinų, gausių šeimų, mažas pajamas gaunančių, socialinę riziką patiriančių šeimų, vaikus, turinčius negalią (ne mažiau nei 10 procentų nuo visų programoje dalyvaujančių vaikų);

22.4. numatančioms STEAM srities veiklas;

22.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

22.6. numatančioms veiklas liepos ir rugpjūčio mėnesiais;

22.7. ilgesnėms nei 5 dienų trukmės;

22.8. numatančioms aktyvius, netradicinius vaikų ugdymo metodus, skatinančioms vaikų kūrybiškumą, iniciatyvumą, pilietiškumo ugdymą;

22.9. numatančioms vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, orientuotoms į smurto ir patyčių prevenciją;

22.10. įtraukiančioms į veiklas socialinius partnerius, išorės lektorius.

23. Paraiška nevertinama, jei Programos teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 3, 9, 10, 12, 13 punktuose, arba praėjusiais metais laiku neatsiskaitė už Programai skirtų lėšų panaudojimą ir Programos veiklą.

24. Programa nefinansuojama, jei recenzentai jai skiria 10 ir mažiau balų.

25. Informacija apie konkursą ir jo laimėtojus skelbiama Kauno rajono savivaldybės tinklalapyje www.krs.lt.

IV. PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

26. *Punkto pakeitimai: 2020-06-04 Nr. T1-70*

27. Teikėjai, kurių Programoms buvo skirtas finansavimas, su Skyriaus vedėju pasirašo Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo sutartį (2 priedas). Lėšos teikėjui pervedamos pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą.

28. Lėšos gali būti numatytos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios numatytos Programos sąmatoje ir yra tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu. Rekomenduojama didžiąją dalį lėšų numatyti vaikų edukacinėms, pažintiniams, kūrybiniais, fizinio aktyvumo poreikiams tenkinti.

29. Lėšos negali būti numatytos:

- 29.1. programų teikėjų ir vykdytojų darbo užmokesčiui;
 - 29.2. baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos, kito inventoriaus ar ilgalaikio turto įsigijimui;
 - 29.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;
 - 29.4. Lietuvos ir kitų šalių piliečių atvykimo ir išvykimo iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms.
30. Programų įgyvendinimas gali būti finansuojamas rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

V. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS. STOVYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

31. Programos įgyvendinimas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“, Įmonės pirmosios pagalbos rinkinio aprašymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniais įstatymu.
32. Programos turi būti įgyvendinamos mokinių vasaros atostogų metu.
 33. Programos gali būti vykdomos:
 - 33.1. savivaldybės švietimo įstaigose, neformaliojo vaikų švietimo mokyklose ir kitose institucijose, kurių patalpos, aplinka, priemonės pritaikytos tokiai veiklai;
 - 33.2. stovyklavietėse, kuriose sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniems ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti.
 34. Programų ir renginių vadovai įstatymų nustatyta tvarka atsako už poilsiaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.
 35. Vasaros stovyklos pamainos trukmė – nuo 5 iki 18 kalendorinių dienų.

36. Vasaros poilsio stovykloje 15 vaikų grupei skiriamas 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 grupės vadovai. Konkretų vadovų skaičių, atsižvelgiant į vasaros poilsio stovyklos specifiką, vaikų amžių, specialiuosius poreikius, nustato programos vadovas.

37. Programos vykdytojai privalo turėti Programoje dalyvaujančių vaikų sąrašą.

38. Mažas pajamas gaunančiose šeimose augantiems vaikams, poilsiaujantiems **mokyklos** organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, lėšos maitinimui skiriamos vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės tarybos (toliau – taryba) 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-13 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Kauno rajono mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-414 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. TS-13 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Kauno rajono mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-43 „Dėl kreipimosi gauti socialinę paramą mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, tarybos 2020 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. TS-24 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. TS-43 „Dėl kreipimosi gauti socialinę paramą mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (mokyklos administracija informaciją apie nemokamą maitinimą gaunančius vaikus, dalyvaujančius Programoje, perduoda vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos seniūnijai. Nemokamą maitinimą gaunantiems vaikams lėšų maitinimui programoje numatyti nereikia).

VI. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ATSAKOMYBĖ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

39. Pasibaigus Programoms, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 5 d., Programų vykdytojai Skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464 redakcija) „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, išlaidas pateisinančius dokumentus ir Programos veiklos ataskaitą (3 priedas).

40. Programoms skirtos ir nepanaudotos lėšos grąžinamos į Skyriaus centralizuotos buhalterijos sąskaitą iki einamųjų metų spalio 5 dienos.

41. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, Skyrius gali koreguoti Programoms skiriamų lėšų sumą arba siūlyti Skyriaus vedėjui priimti sprendimą dėl sutarties su Programų vykdytojais nutraukimo ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas ir panaudotas lėšas.

42. Vykdytojas, negalintis įvykdyti Programos, arba nusprendęs, kad Programos vykdymą tęsti netikslinga, turi nedelsdamas raštu pranešti Skyriui ir gražinti skirtas lėšas į Skyriaus sąskaitą.
 43. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Programos vadovas, vykdytojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 44. Programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Skyrius.
-