

KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS KULTŪROS POSKYRIO VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kultūros poskyrio vyriausias specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A
3. Pareigybės kategorija – 10

II. PASKIRTIS

4. Kultūros poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga skleisti ir aiškinti regioninės kultūros politikos nuostatas, prižiūrėti jas įteisinančių dokumentų vykdymą. Nuolat atnaujinti duomenis ir plėsti informaciją kultūros, švietimo ir sporto srityse Kauno rajono savivaldybės internetinėje svetainėje, inicijuoti ir koordinuoti informacinių technologijų plėtotę kultūros srityje, rūpintis kultūros darbuotojų kompiuteriniu raštingumu.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Kauno rajono kultūros centrų veiklos administravimas, Kauno rajono savivaldybės kultūros politikos formavimas, priskirtų kultūros centrų veiklos administravimas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas.
 - 6.2. Nemažesnė kaip 5 metų darbo patirtis kultūros srityje.

6.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros, švietimo ir sporto įstaigų veiklą.

6.4. Mokėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, diagnozuoti problemas, rengti išvadas.

6.5. Gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, raštvedybos taisyklių išmanymas.

6.6. Gebėjimas naujoves taikyti savo darbe.

6.7. Gebėjimas dirbti „Microsoft Office“ kompiuterio programų paketu.

6.8. Mokėti bent vieną užsienio kalbą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Kuruoja priskirtų kultūros centrų veiklą.

7.2. Kuria ir atnaujina Kauno rajono gyventojų poreikius atitinkančią duomenų bazę aktualiais kultūros, švietimo ir sporto sričių klausimais.

7.3. Kuria veiksmingą kultūros ir švietimo įstaigų informavimo sistemą.

7.4. Teikia informaciją žiniasklaidai apie kultūros, švietimo ir sporto skyriaus mėnesio renginius.

7.5. Informuoja kultūros, švietimo ir sporto įstaigas apie galimybes dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir Kauno rajono projektuose bei programose.

7.6. Inicijuoja gerosios patirties sklaidą Kauno rajone ir Respublikoje, kultūros darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą šiuolaikinių informacinių technologijų pagalba.

7.7. Informuoja ir konsultuoja skyriui pavaldžias įstaigas apie Kultūros poskyryje esančias programas, įvairią medžiagą bei priemones informacinių technologijų naudojimo srityje.

7.8. Inicijuoja tyrimus apie informacinių technologijų naudojimo kultūros įstaigose.

7.9. Dalyvauja rengiant skyriaus veiklos planus ir veiklos ataskaitas.

7.10. Ruošia konferencijų, pristatymų medžiagą demonstravimui.

7.11. Vykdo kitus Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

7.12. Pavaduoja vedėjo pavaduotoją kultūrai ir Kultūros poskyrio vyriausiuosius specialistus, jiems nesant darbe.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui ir atskaitingas vedėjo pavaduotojui kultūrai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)