

KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS UGDYMO POSKYRIO VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis –A
3. Pareigybės kategorija – 10

II. PASKIRTIS

4. Ugdymo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga formuoti neformaliojo vaikų švietimo politiką savivaldybėje, koordinuoti jos vyksmą, formuoti etnokultūrinio ugdymo politiką, skleisti ir aiškinti valstybės ir regioninės švietimo politikos nuostatas, prižiūrėti jas įteisinančių dokumentų vykdymą, teikti konsultacinę pagalbą mokyklų bendruomenėms ugdymo turinio įgyvendinimo bei ugdymo proceso organizavimo klausimais.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Švietimo politikos įgyvendinimas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, privalo:
 - 6.1. turėti humanitarinių mokslų studijų srities filologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnį kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 6.2. atsižvelgiant į pareigybės paskirtį, veiklos sritis ir funkcijas, atitinkamu lygiu mokėti užsienio kalbą (kalbas). Mokėjimo lygis nustatomas vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/2004/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas);
 - 6.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011,

Nr. 88-4229), ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230);

6.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;

6.6. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje, teikti konsultacijas.

6.7. gebėti vykdyti Savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendruosiuose nuostatuose nustatytas funkcijas;

6.8. žinoti švietimą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Skleidžia ir aiškina valstybės ir regioninės švietimo politikos nuostatas, teikia profesinę pagalbą ugdymo įstaigų vadovams ir pedagogams.

7.3. Dalyvauja rengiant savivaldybės švietimo plėtros programas, organizuoja jų įgyvendinimą.

7.4. Formuoja neformaliojo vaikų švietimo politiką savivaldybėje ir koordinuoja jos vyksmą.

7.5. Analizuoja ugdymo rezultatus, vertina, kaip įgyvendinami valstybės nustatyti švietimo standartai.

7.6. Koordinuoja priskirtų savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.

7.7. Koordinuoja menų ir etninės kultūros mokymą ugdymo įstaigose.

7.8. Dalyvauja komisijų darbe, vertinant pedagogų ir švietimo įstaigų vadovų kompetenciją.

7.9. Informuoja rajono visuomenę ir pedagogų bendruomenę apie švietimo būklę, raidą, problemas.

7.10. Organizuoja dailės konkursus, parodas, teikia apie juos informaciją spaudoje.

7.11. Vykdo 16m. – 18m. mokinių viešųjų darbų programą.

7.12. Rengia savivaldybės tarybos sprendimų projektus.

7.13. Vykdo kitus Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo ir pavaduotojo ugdymui įsakymus ir pavedimus.

7.14. Pavaduoja vedėjo pavaduotoją ugdymui arba vyriausiuosius specialistus jiems nesant darbe.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)