

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. ĮS-1978
(2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. ĮS-193
redakcija)

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja savivaldybės administracijos Skyriaus uždavinius, funkcijas, struktūrą ir teises.

2. Skyriaus paskirtis – dalyvauti formuojant savivaldybės kultūros, švietimo, sporto ir finansų politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešąjį administravimą Kauno rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) kultūros, švietimo, sporto ir kitose įstaigose.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros, švietimo ir mokslo, finansų, socialinės apsaugos ir darbo, krašto apsaugos ministrų, Kūno kultūros ir sporto departamento, Savivaldybės institucijų sprendimais, Savivaldybės administracijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyrius yra Kauno rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, įgyvendinantis jam iškeltus uždavinius ir vykdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.

5. Skyrius neturi juridinio asmens teisių, finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.

6. Skyrius teisės aktų nustatyta tvarka turi sąskaitas bankuose, antspaudą, blanką su herbu ir savo pavadinimu.

7. Skyriaus veiklą įgyvendinant valstybės švietimo, kultūros, sporto politiką koordinuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Skyriaus uždaviniai:

8.1. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto, ūkinės ir finansinės veiklos įgyvendinimą;

8.2. užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kultūros, švietimo ir mokslo, finansų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, Kūno kultūros ir sporto departamento, Savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, kultūrą ir sportą, vykdymą;

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. koordinuoja Savivaldybės tarybai pavaldžių kultūros, švietimo ir sporto įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, darbuotojus ir bendruomenes;

9.2. vykdo Savivaldybės mokyklų, kultūros, sporto ir kitų įstaigų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, taiko prevencines ir pažangą skatinančias poveikio priemones;

9.3. formuoja rajono gyventojų sveikos gyvensenos įgūdžius bendradarbiaujant su Kauno r. visuomenės sveikatos biuru ir / ar kitomis įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;

9.4. analizuoja švietimo, kultūros, sporto būklę, sudaro finansines ataskaitas, teikia informaciją Švietimo ir mokslo, Kultūros, Finansų, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoms, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrai, Kūno kultūros ir sporto departamentui, Savivaldybės gyventojams;

9.5. rengia Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto plėtros projektus, strateginius planus, dalyvauja rengiant Savivaldybės įstaigų ir programų biudžeto projektą, Savivaldybės investicines programas, organizuoja jų įgyvendinimą;

9.6. organizuoja konkursus Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų pareigoms užimti, dalyvauja konkursų komisijose, rengia vadovų pareigybių aprašymus;

9.7. vykdo Savivaldybės mokyklų, kultūros ir sporto įstaigų vadovų, jų pavaduotojų, skyrių vedėjų veiklos vertinimą;

9.8. organizuoja Savivaldybės mokyklų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kultūros ir sporto darbuotojų atestaciją;

9.9. atlieka Savivaldybės Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

9.10. rengia Savivaldybės institucijų sprendimų, potvarkių ir įsakymų projektus, teikia juos tvirtinti, organizuoja jų įgyvendinimą;

9.11. rengia tarybos sprendimų projektus dėl biudžetinių įstaigų vadovų priėmimo, atleidimo bei potvarkių ir įsakymų projektus susijusius su darbo santykiais;

9.12. teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, rengia Savivaldybės mokyklų, kultūros, sporto įstaigų tinklo pertvarkos planų projektus ir organizuoja jų įgyvendinimą;

9.13. vykdo etnokultūros plėtrą ir globą;

9.14. inicijuoja ir koordinuoja šalies ir tarptautinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimą;

9.15. kaupia ir tvarko statistinius duomenis, teikia statistines ataskaitas, tvarko švietimo, kultūros ir sporto informacines sistemas, registro duomenis, kontroliuoja švietimo informacinėje sistemoje tvarkomų asmens duomenų apsaugos užtikrinimą;

9.16. bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt. įstaigomis;

9.17. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo viešuosius pirkimus.

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir kituose LR teisės aktuose nustatytas funkcijas:

10.1. Švietimo srityje:

10.1.1. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

10.1.2. organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrina, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

10.1.3. organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus.

10.2. Kultūros srityje:

10.2.1. inicijuoja mėgėjų meno kolektyvų atranką į šalies konkursus, šventes, analizuoja atrankų rezultatus;

10.2.2. koordinuoja rajono dainų šventės ir valstybinių švenčių organizavimą, profesionalaus meno sklaidą Savivaldybės teritorijoje;

10.3. Sporto srityje:

10.3.1. koordinuoja sporto varžybų ir kitų kūno kultūros ir sporto renginių organizavimą;

10.3.2. suteikia sportininkams meistriško pakopas.

10.3.3. rengia Savivaldybės sveikatinimo ir fizinio aktyvumo programas ir jas įgyvendina.

10.4. Ūkio srityje:

10.4.1. vykdo ir prižiūri Kauno rajono kultūros, švietimo ir sporto įstaigų ūkinę veiklą, teikia reikalingą techninę informaciją ir priemones įstaigų ūkinei veiklai vykdyti;

10.4.2. rūpinasi kultūros, švietimo ir sporto įstaigų nekilnojamo turto teisine registracija, žemės sklypų geodeziniais matavimais, pastatų kadastriniais matavimais, kilnojamojo bei nekilnojamojo turto priežiūra ir eksploatacija, organizuoja kapitalinius ir einamuosius remontus, rengia dokumentus žemės sklypų panaudos sudarymui;

10.4.3. sudaro Skyriaus ir suderina Savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto įstaigų dokumentacijos planą, archyvuoja dokumentus, išduoda pažymas, administruoja kultūros, švietimo ir sporto įstaigų registrą;

10.4.4. teikia konsultacijas Skyriaus darbuotojams, Savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto įstaigų vadovams personalo valdymo klausimais;

10.4.5. organizuoja ir prižiūri kultūros, švietimo, sporto įstaigų priešgaisrinę ir darbo saugą;

10.4.6. užtikrina maitinimo paslaugų teikimą ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose;

10.4.7. organizuoja mokinių ir specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgūs atvykti į bendrojo ugdymo mokyklas, nemokamą pavėžėjimą.

10.5. Finansų srityje:

10.5.1. vykdo Savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto įstaigų, su kuriomis sudarytos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų sutartys, ir skyriaus finansinę apskaitą pagal galiojančius teisės aktus ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;

10.5.2. paskirsto Tarybos patvirtintą metinį biudžetą švietimo, kultūros, sporto įstaigoms ir programoms įgyvendinti;

10.5.3. sudaro metines programų sąmatas švietimo, kultūros, sporto įstaigoms, įvairioms programoms, Skyriui ir rengia kultūros, švietimo, sporto įstaigų ir Skyriaus programų sąmatų tikslinimą metų eigoje;

10.5.4. vykdo įstaigų išankstinę, einamąją ir paskesniąją kontrolę dėl valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo;

10.5.5. rengia įstaigų ir Skyriaus finansines ataskaitas ir perkelia ataskaitų duomenis į Finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS);

10.5.6. teikia valstybės ir Savivaldybės kontrolę ir auditą vykdančioms institucijoms informaciją apie įstaigų, Skyriaus lėšų planavimą ir naudojimą.

III. KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS STRUKTŪRA

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas – karjeros valstybės tarnautojas. Be skyriaus vedėjo skyriuje dirba karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

12. Skyriaus struktūrą, jo vedėjo pavaldumą ir atskaitomybę nustato Savivaldybės administracijos nuostatai, Skyriaus nuostatai ir pareigybių aprašymai.

13. Skyriaus vedėjas atlieka tokias funkcijas:

13.1. vadovauja Skyriui ir atsako už jam pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

13.2. teikia siūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų;

13.3. organizuoja skyriaus darbą, paskirsto funkcijas skyriaus darbuotojams;

13.4. leidžia įsakymus veiklos klausimais;

13.5. atstovauja Skyriui Savivaldybės administracijoje ir kitose institucijose;

13.6. vykdo ir kitas funkcijas numatytas kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Skyriaus vedėjas atsako, kad skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai.

15. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybes tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgiant į priskirtų funkcijų sudėtingumą ir skirtus asignavimus.

16. Skyriaus vedėjas, pavaduotojai, specialistai ir darbuotojai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka bei tai pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

17. Skyrius teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja Savivaldybės teritorijoje esančių kultūros ir sporto įstaigų, Kauno rajono muziejaus (-ų), Kauno rajono viešosios bibliotekos, švietimo centro, Garliavos sporto ir kultūros centro, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų veiklą.

IV. SKYRIAUS, JO VEDĖJO TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

18. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi šias teises:

18.1. kreiptis į valstybinio ir Savivaldybės administravimo subjektus;

18.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, naudotis Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) ir Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS) duomenimis;

18.3. bendradarbiauti su kitais Savivaldybių administracijų padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, Savivaldybės institucijų įgaliojimu atstovauti Savivaldybę teismuose.

19. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

20. Skyriaus vedėjas ir specialistai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

21. Skyriaus vedėjas atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.

22. Skyriaus vedėjas, specialistai ir darbuotojai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius.
